

INSTRUMENTO SIMPLIFICADO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (CONTRATAÇÃO EM ARP)	
I - INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS DA CONTRATAÇÃO	
1. Órgão: DETRAN/MT	2. Instrumento Simplificado de Formalização da Demanda nº 092/2026
3. Unidade Orçamentária: 19.301	4. Descrição do tipo da despesa: () Capacitação () Equipamento de Apoio e demais investimentos () Equipamento de TI () Consultoria/Auditoria/Assessoria () Despesas de Custeio () Bens de Consumo (X) Bens Permanente () Obras / Reformas / Serviços de Engenharia
5. Unidade Solicitante: GERÊNCIA DE MATERIAL E MOBILIÁRIO	
6. Licitação que originou a ARP: Pregão Eletrônico nº 005/2024/SEPLAG - https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/home/images/files/19092024113602.EDITAL.pdf	
7. Ata de Registro de Preço: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG - https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/home/images/files/19092024115140.ATA_DE_REGISTRO_DE_PRECOS_N_0112024_SEPLAG_MT_ASSINADA_TODOS.pdf	
8. Data de publicação da ARP: Edição do diário oficial Nº 28.825, 10/09/2024 - https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/home/images/files/19092024115156.ATA_DE_REGISTRO_DE_PRECOS_N_0112024_SEPLAG_MT_PUBLICADA_DOE.pdf	
9. Data de vigência da ARP: 10/09/2025 - 09/09/2026	

II - FUNDAMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

1. OBJETO SINTÉTICO

1.1. Adesão à ARP nº 0011/2024/SEPLAG para aquisição de mobiliário (sofás de dois e três lugares), destinados ao atendimento das necessidades operacionais do Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN/MT.

2. JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA OS QUANTITATIVOS/CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação justifica-se pela necessidade de reestruturar e padronizar os ambientes internos da Sede do DETRAN/MT, garantindo espaços confortáveis, funcionais e que transmitam profissionalismo. O mobiliário visa tanto o acolhimento adequado de visitantes institucionais e autoridades, quanto a melhoria das condições de trabalho, bem-estar e produtividade dos servidores em momentos de interação e pausas.

2.2. Os quantitativos estipulados (total de 07 unidades) foram definidos de forma objetiva para suprir exatamente a demanda de espaços previamente mapeados que carecem de mobiliário de recepção e convivência, distribuídos da seguinte maneira: 04 unidades de Sofá de 02 lugares (Lote 04 - Item 01): Dimensionados para atender a Coordenadoria de T.I., a Diretoria de Desconcentradas e Regionalizadas, a Coordenadoria de Aquisições e a Sala do Presidente. 03 unidades de Sofá de 03 lugares (Lote 04 - Item 02): Dimensionados para a Coordenadoria de T.I., a Sala de Convivência do Bloco de Atendimento Veículos/Habilitação e a Coordenadoria de Aquisições.

3. QUANTIDADE E ESTIMATIVA DE CUSTOS

LOTE 004 - MILANFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA						
ITEM	CÓDIGO DO SIAG	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE REFERÊNCIA	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	1095889	SOFÁ COM 2 (DOIS) LUGARES [...]	UN	4	R\$ 1.766,85	R\$ 7.067,40
02	1095888	SOFÁ COM 3 (TRÊS) LUGARES [...]	UN	3	R\$ 2.387,35	R\$ 7.162,05
TOTAL LOTE 004: R\$ 14.229,45 (Quatorze mil, duzentos e vinte e nove reais e quarenta e cinco centavos)						
TOTAL GERAL: R\$ 14.229,45 (Quatorze mil, duzentos e vinte e nove reais e quarenta e cinco centavos)						

4. ENTREGA/EXECUÇÃO

- 4.1. Prazo de entrega: Conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG
- 4.2. Forma de entrega: Conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG
- 4.3. Local de Entrega dos bens: Conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG
- 4.4. Prazo para reparo, correção, remoção ou substituição: Conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG



5. CONTRATO

5.1. **PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:** Conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG.

6. FISCALIZAÇÃO

6.1. Fiscais/Gestores indicados nos termos do art. 14, inciso III e art. 308, §1º do Decreto Estadual nº 1.525/2022;

Nome Fiscal Titular: JANDERCIO MANOEL ALVES Matrícula: 127474	Nome Fiscal Substituto: SALVADOR MONTEIRO DA SILVA FILHO Matrícula: 127462
Nome Gestor Titular: ANA LUCIA DA COSTA MEIRA Matrícula: 60599	Nome Gestor Substituto: GEISA ELLEN FERREIRA Matrícula: 225726

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão/Entidade:	DETRAN	Projeto/Atividade (Ação)	5
Unid. Orçamentária:	19.301	Programa:	1
Nat. da Despesa:	4490-5200	Fonte:	15.010.000
Valor aplicado:	R\$1.278.033,00		

8. DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

8.1. A demanda foi devidamente prevista no Plano de Contratações Anual.

9. OBSERVAÇÕES

- 9.1. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços;
- 9.2. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata;
- 9.3. O órgão não participante, em seu processo de contratação, deverá justificar a vantajosidade, demonstrando que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado;
- 9.4. Os órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual poderão utilizar atas de Registro de Preços de outros poderes ou entes da federação, desde que autorizados pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão;
- 9.5. O encaminhamento dos autos para autorização deverá ocorrer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do vencimento da ata a ser aderida, cabendo à SEPLAG analisar e restituí-los em até 10 (dez) dias;
- 9.6. A autorização descrita no item anterior é documento essencial e requisito prévio à emissão de parecer jurídico;

10. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSTRUÇÃO

- 10.1. Edital do Pregão Eletrônico nº 005/2024/SEPLAG;
- 10.2. Ata de Registro de Preços 011/2024/SEPLAG;
- 10.3. Publicação da Ata de Registro de PreçosNº 28.825/2024/IOMAT/MT, 10/09/2024;
- 10.4. Documentos de habilitação exigidos na licitação;
- 10.5. Verificação de suspensão/impedimentos de licitar/contratar.

11. DEMANDANTE

11.1. Atesto para os devidos fins que o Instrumento Simplificado de Formalização da Demanda foi elaborado observando as normas pertinentes, com previsão na LOA e PPA para fazer frente às despesas;

Nome: Antonio Santana da Silva
Matrícula: 216080

12. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA

12.1. Atesto para os devidos fins que dispomos de capacidade orçamentária e financeira para fazer frente às despesas desta Contratação;

Nome: Paulo Henrique Lima Marques

Matrícula: 127001

