

INSTRUMENTO SIMPLIFICADO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (CONTRATAÇÃO EM ARP)	
I - INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS DA CONTRATAÇÃO	
1. Órgão: DETRAN/MT	2. Instrumento Simplificado de Formalização da Demanda nº 211/2025
3. Unidade Orçamentária: 19.301	4. Descrição do tipo da despesa: () Capacitação () Equipamento de Apoio e demais investimentos () Equipamento de TI () Consultoria/Auditoria/Assessoria () Despesas de Custeio () Bens de Consumo (X) Bens Permanente () Obras / Reformas / Serviços de Engenharia
5. Unidade Solicitante: GERÊNCIA DE MATERIAL E MOBILIÁRIO	
6. Licitação que originou a ARP: Pregão Eletrônico nº 005/2024/SEPLAG - https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/home/images/files/19092024113602.EDITAL.pdf	
7. Ata de Registro de Preço: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG - https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/home/images/files/19092024115140.ATA_DE_REGISTRO_DE_PRECOS_N_0112024_SEPLAG_MT_ASSINADA_TODOS.pdf	
8. Data de publicação da ARP: Edição do diário oficial Nº 28.825, 10/09/2024 - https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/home/images/files/19092024115156.ATA_DE_REGISTRO_DE_PRECOS_N_0112024_SEPLAG_MT_PUBLICADA_DOE.pdf	
9. Data de vigência da ARP: 10/09/2025 - 09/09/2026	

II - FUNDAMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

1. OBJETO SINTÉTICO

1.1. Adesão à ARP nº 0011/SEPLAG/2024 para aquisição de mobiliário (cadeiras fixas e giratórias) destinado ao atendimento da demanda do Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN/MT.

2. JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA OS QUANTITATIVOS/CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de cadeiras executivas destina-se a substituir mobiliário desgastado e atender unidades da Sede do DETRAN/MT que não foram contempladas em compras anteriores, bem como suprir a demanda decorrente de novas contratações de servidores, residentes técnicos e estagiários. O quantitativo solicitado foi definido com base em levantamento realizado junto às áreas administrativas, salas de reuniões e unidades de atendimento, resultando na planilha de distribuição anexa.

2.2. A medida é necessária para assegurar condições adequadas de trabalho, com cadeiras ergonômicas que favorecem conforto, postura correta e saúde ocupacional, reduzindo riscos relacionados ao uso prolongado de mobiliário inadequado. Além disso, a renovação do mobiliário contribui para a eficiência das atividades e melhora a imagem institucional do ambiente de trabalho.

CADEIRAS GIRATÓRIAS			
DESTINO	QUANT.	DESTINO	QUANT.
Unidade Setorial de Correição	10	Coordenadoria de Engenharia e Obras	4
Unidade Setorial da PGE	6	Gerência de Atendimento Virtual	3
Unidade de Comunicação	2	Gerência de Exames Teóricos	2
Unidade Desenvolvimento Organizacional	1	Gerência de Conferência e Emissão de CNH	3
NGER	1	Gerência de Suporte de Habilitação	1
Unidade de Assessoria	2	Gerência de Exames de Saúde	3
Comissão de Ética	1	Gerência de Infraestrutura e Suporte Técnico	2
RENAEST	2	Gerência de Desenv. em sistemas de T.I.	2

CETRAM	2	Gerência de Suporte ao Credenciado	3
Presidência	2	Gerência de Fiscalização de Trânsito	3
Diretoria de Desconcentradas e Descentralizadas	2	Gerência Regularização veículos	1
Diretoria Educação e Fiscalização (recepção)	1	Gerência Leilão	2
Coordenadoria de Contabilidade	2	Ger. Medidas Adm. Penalidades Condutor	3
Coordenadoria de Orçamento e Convênios	2	Gerência Exames Práticos	2
Coordenadoria Suporte Habil, Veíc e Credenciados	2	Gerência Cursos Teóricos e Práticos	3
Coordenadoria de Contabilidade	1	Gerência Financeira	3
Coordenadoria de Fiscalização de Trânsito	1	Gerência Exames Teóricos	3
Coordenadoria Escola Pública Trânsito	2	Gerência de Pessoal	2
Coordenadoria de Ações Educativas Trânsito	2	Gerência de Protocolo	2
Coordenadoria de Renach	3	Gerência Medidas Administrativas	2
Coordenadoria de Registro Habilitação e Veículos	3	Gerência de Orçamento	2
Coordenadoria de Renainf e Defesa Autuação	2	Gerência de Transporte	2
Coordenadoria Renavam	3	CRT Santo Antônio Leverger	2
Coordenadoria de Controle Veicular	2	CRT Vila Rica	2
Coordenadoria Formação ao Condutor	1	CRT Tapurah	2
Coordenadoria Financeira	1	CRT Primavera do Leste	3
Coordenadoria de Credenciamento	1	Ganha Tempo CPA	2
Coordenadoria de Formação ao Condutor	1	Rosário Oeste	2
Gerência de Registro de Credenciado	2	Agência Shopping Goiabeiras	6
Coordenadoria de Patrimônio	1	Contratação novos residentes	14
TOTAL: 150			

CADEIRAS FIXAS			
DESTINO	QUANT.	DESTINO	QUANT.
Alta Floresta	5	Paranatinga	3
Água Boa	2	Poxoréu	4
Guarantã do Norte	2	São José Rio Claro	2
Juara	2	Sapezal	2
Primavera do Leste	10	Sinop	6
Marcelândia	4	Tangará	2
Nova Olímpia	2	Tapurah	2
Nova Xavantina	2		
TOTAL: 50			

3. QUANTIDADE E ESTIMATIVA DE CUSTOS

LOTE 01 - MILANFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA						
ITEM	CÓDIGO DO SIAG	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE REFERÊNCIA	QUANTITATIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	1113489	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA COM BRAÇOS E ENCOSTO EM TELA. ESPALDAR MÉDIO. UNIDADE.	UN	150	R\$ 1.080,00	R\$ 162.000,00
05	1113493	CADEIRA EXECUTIVA FIXA ESTRUTURA EM "S" COM BRAÇOS E ENCOSTO EM TELA. UNIDADE.	UN	50	R\$ 850,00	R\$ 42.500,00
TOTAL LOTE 01: R\$ 204.500,00 (Duzentos e quatro mil e quinhentos reais)						
TOTAL GERAL: R\$ 204.500,00 (Duzentos e quatro mil e quinhentos reais)						

4. ENTREGA/EXECUÇÃO

- 4.1. **Prazo de entrega:** Conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG
- 4.2. **Forma de entrega:** Conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG
- 4.3. **Local de Entrega dos bens:** Conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG
- 4.4. **Prazo para reparo, correção, remoção ou substituição:** Conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG

5. CONTRATO

- 5.1. **PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:** Conforme ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 011/2024/SEPLAG.

6. FISCALIZAÇÃO

- 6.1. Fiscais/Gestores indicados nos termos do art. 14, inciso III e art. 308, §1º do Decreto Estadual nº 1.525/2022;

Nome Fiscal Titular: JANDERCIO MANOEL ALVES Matrícula: 127474	Nome Fiscal Substituto: SALVADOR MONTEIRO DA SILVA FILHO Matrícula: 127462
Nome Gestor Titular: ANA LUCIA DA COSTA MEIRA Matrícula: 60599	Nome Gestor Substituto: GEISA ELLEN FERREIRA Matrícula: 225726

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão/Entidade:	DETRAN	Projeto/Atividade (Ação)	5
Unid. Orçamentária:	19.301	Programa:	1
Nat. da Despesa:	4490-5200	Fonte:	15.010.000
Valor aplicado:	R\$1.278.033,00		

8. DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- 8.1. A demanda foi devidamente prevista no Plano de Contratações Anual.

9. OBSERVAÇÕES

- 9.1. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços;
- 9.2. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata;
- 9.3. O órgão não participante, em seu processo de contratação, deverá justificar a vantajosidade, demonstrando que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado;

9.6. A autorização descrita no item anterior é documento essencial e requisito prévio à emissão de parecer jurídico;

- 10.1. Edital do Pregão Eletrônico nº 005/2024/SEPLAG;
- 10.2. Ata de Registro de Preços 011/2024/SEPLAG;
- 10.3. Publicação da Ata de Registro de Preços nº 28.825/2024/IOMAT/MT, 10/09/2024;
- 10.4. Documentos de habilitação exigidos na licitação;
- 10.5. Verificação de suspensão/impedimentos de licitar/contratar.

Nome: Antonio Santana da Silva
Matrícula: 216080

Nome: Paulo Henrique Lima Marques
Matrícula: 127001

