

Fluxo de Demanda: Emissão do Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP

Superintendência de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Desenvolvimento, Saúde e Segurança no Trabalho - CDSST

Gerência de Desenvolvimento, Saúde e Segurança no Trabalho - GDSSTRAB

Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGPES

Prazo Total Máximo para envio do PPP pronto ao requerente: 120 Dias (Lei Estadual nº 7.692/2002) • Tramitação via SIGADOC

1. Sequência das Etapas do Fluxo

Etapa 1: Recepção e Protocolo (CDSST) • [Prazo: Até 5 dias]

- O servidor do DETRAN/MT autua o requerimento de emissão do PPP devidamente assinado no SIGADOC.
- A CDSST recebe o processo no sistema, realiza a triagem inicial de entrada e o encaminha para a GDSST.

Etapa 2: Checklist e Solicitação da Vida Funcional (CDSST) • [Prazo: Até 10 dias]

- A CDSST realiza a conferência documental e validação do requerimento através do Checklist de Conformidade (**anexo I**).
- Se aprovado, a CDSST realiza o levantamento de dados da vida funcional do servidor requerente. Modelo de solicitação (**anexo II**).
- Caso haja pendência: O processo é devolvido via SIGADOC ao servidor requerente para adequação (suspende a contagem do prazo).

Etapa 3: Levantamento da Vida Funcional (CDSST) • [Prazo: Até 45 dias]

- A CDSST realiza a busca nos assentamentos funcionais do servidor (cargos, lotações, portarias, adicionais de insalubridade/periculosidade e períodos trabalhados).
- A CDSST consolida os dados funcionais e o encaminha para a GDSSTRAB.

Etapa 4: Transcrição, Análise do LTCAT e Confecção do PPP (GDSSTRAB) • [Prazo: Até 45 dias]

- A GDSSTRAB transcreve os dados da vida funcional para o formulário oficial do PPP (**anexo III**).
- Cruza os dados com o LTCAT **vigente** e os LTCATs anteriores correspondentes aos períodos trabalhados.
- Obrigatoriedade: Anexar obrigatoriamente ao processo o(s) LTCAT(s) utilizado(s) na instrução.
- Preenche as informações de registros ambientais, fatores de risco e responsáveis técnicos.

Etapa 5: Assinatura, Finalização e Entrega (GDSSTRAB /Superior Hierárquico) • [Prazo: Até 20 dias]

- O formulário preenchido do PPP é anexado ao processo no SIGADOC e colhida a assinatura do responsável superior do Detran (Superintendente de Gestão de Pessoas, Diretor ou Presidente).
- A GDSSTRAB finaliza o processo e envia a CDSST.
- A CDSST **envia o PPP ao servidor requerente via SIGADOC e e-mail.**

2. Responsabilidades dos Setores Envolvidos

Setor / Ator	Atribuições Técnicas e Operacionais
Servidor Requerente	Autuar o pedido via SIGADOC, preencher o requerimento padronizado, anexar documentos pessoais e assinar digitalmente.
CDSST (Coordenadoria de Desenvolvimento, Saúde e Segurança no Trabalho)	Receber e fazer a triagem do processo inicial; conferência documental; realizar a distribuição interna; e realizar o envio final do PPP confeccionado ao servidor dentro do prazo máximo de 120 dias. Aplicar o checklist no requerimento; solicitar a vida funcional via e-mail à GPES.
CDSST (Coordenadoria de Desenvolvimento, Saúde e Segurança no Trabalho)	Realizar a busca no acervo funcional do servidor (histórico de lotações, cargos, portarias e adicionais) e emitir os dados consolidados para a GDSSTRAB.
GDSSTRAB (Gerência de Desenvol., Saúde e Seg. no Trabalho)	Consultar e anexar ao processo o LTCAT utilizado; transcrever os dados para o formulário do PPP; colher assinaturas técnicas.

3. Checklist de Conferência do Requerimento (CDSST)

Fase 1: Triagem do Requerimento Inicial

- ☐ Dados Pessoais: Nome completo, CPF, matrícula e cargo conferidos.
- ☐ Contatos: Setor de lotação atual, telefone e e-mail institucional atualizados.
- ☐ Assinatura: Requerimento devidamente assinado via SIGADOC / GOV.BR.
- ☐ Documentação: Cópias anexas dos documentos pessoais de identificação.

Fase 2: Instrução Técnica e Laudos

- ☐ Vida Funcional: Relatório emitido pela CDSST recebido e verificado.
- ☐ Anexo Obrigatório do LTCAT: Cópia do LTCAT vigente (e anteriores, se aplicável) vinculada ao processo no SIGADOC. **Todas as páginas do LTCAT devem estar assinadas pelo responsável técnico.**
- ☐ Transcrição do PPP: Registros ambientais, agentes nocivos e responsável técnico preenchidos.

Observação Normativa: O prazo limite de 120 dias segue a regra geral para processos administrativos no Estado de Mato Grosso (Lei Estadual nº 7.692/2002), garantindo a perfeita e completa instrução da vida laboral e ambiental do servidor.