PREGÃO ELETRÔNICO

*03/2025*

**CONTRATANTE**

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN/MT

**OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, confecção e fornecimento de materiais diversos para atender as necessidades das unidades administrativas desta autarquia, incluindo a produção de itens personalizados com a logo do Departamento Estadual de Trânsito do Estado de Mato Grosso

**SÍNTESE DO OBJETO**

BOLSA, SACOLAS, ESTOJO, MOCHILA, TROFÉU, BONÉ, BOTTONS, BLOCO DE ANOTAÇÃO, PASTAS, ADESIVOS, BACKDROP, SQUEEZE, CAMISETAS, CADERNO, CANETA, AGENDA, BANNER, CALENDÁRIO, FAIXAS

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

R$280.722,54

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia **20/02/2025**

Horário Local: **08h30**

Horário Brasília: **09h30**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor Preço / Por Item

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto

**DA PARTICIPAÇÃO ME/EPP/MEI**

Exclusivo

**MENSAGEM ÀS LICITANTES**

Em cumprimento da legislação, o DETRAN/MT poderá instaurar processos administrativos com vistas à apenação da empresa que não mantiver a proposta, deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, não celebrar o contrato, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, falhar ou fraudar na execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Em momento anterior ao de apresentação de propostas, as Licitantes deverão analisar cuidadosamente o inteiro teor deste Edital e dos respectivos anexos, compreender todos os seus termos, certificar-se de que dispõe dos recursos materiais e humanos necessários para participar da Sessão Pública e obter a certeza de que toda a documentação exigida está atualizada, de acordo com exigências editalícias e pronta para ser exibida quando for requisitada pelo Agente de Contratação.

Na fase de recurso, ocorrendo manifestação ou interposição de caráter meramente protelatório, que enseje o retardamento da execução do certame, o DETRAN/MT poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida na legislação vigente.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2025/DETRAN/MT**

(Processo DETRAN-PRO-2024/31091 - 1100090/2024)

1. PREÂMBULO
	1. O **ESTADO DE MATO GROSSO**, por meio do **DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN-MT**, **CNPJ 03.829.702/0001-70**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, em conformidade com a [Lei Federal nº 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm), [Lei Complementar nº 123/2006](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm), [Lei Complementar Estadual nº 605/2018](https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=366963), [Lei Estadual nº 10.442/2016](https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=329427), com o [Decreto Estadual nº 1.525/2022](http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/legislacaotribut.nsf/7c7b6a9347c50f55032569140065ebbf/9153dee470c201df0425892e00462579?OpenDocument) e legislação pertinente, bem como pelas disposições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
	2. O Edital e seus anexos poderão ser visualizados e baixados na página eletrônica do Sistema de Aquisições Governamentais: <http://aquisicoes.seplag.mt.gov.br>, no Portal Transparência do Detran: <https://www.detran.mt.gov.br/web/detran-transparencia/pregao> e no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br>.
	3. As propostas comerciais serão recebidas a partir das **08h** do dia **31/01/2025** até as **08h** do dia **20/02/2025 horário de Cuiabá/MT** (horário de Brasília 9h / 9h), por meio do SIAG no endereço <https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/>, podendo os interessados cadastrar ou substituir propostas no sistema eletrônico.
	4. **Data e Horário de abertura da sessão pública: 20/02/2025 às 08h30 - Horário de Cuiabá/MT (09h30 - Horário de Brasília/DF)**.
2. DO OBJETO
	1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, confecção e fornecimento de materiais diversos para atender as necessidades das unidades administrativas desta autarquia, incluindo a produção de itens personalizados com a logo do Departamento Estadual de Trânsito do Estado de Mato Grosso.
3. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DOS INSTRUMENTOS, PARA A EXECUÇÃO DO AJUSTE E PARA A ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO
	1. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, o CONTRATANTE poderá emitir Termo Contratual ou Ordem de Serviço/Fornecimento, que deverá ser assinado pela adjudicatária.
		1. Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação formal pelo CONTRATANTE, para retirar/assinar o Contrato/Ordem de Serviço/Ordem de Fornecimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação.
		2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.
	2. A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
4. EXIGÊNCIA DE GARANTIA E FORMA DE PRESTAÇÃO, SE FOR O CASO
	1. Fica dispensada a prestação de garantia para execução da contratação, conforme faculta o [art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#:~:text=DAS%20GARANTIAS-,Art.%2096,-.%20A%20crit%C3%A9rio%20da).
5. SANÇÕES PARA ILEGALIDADES PRATICADAS NO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO
	1. Comete infração, passível de penalidades, a Licitante que:
		1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
		2. Não mantiver sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
		3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
		4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
		5. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
		6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
		7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
	2. A Licitante que cometer qualquer das infrações descritas no item anterior será responsabilizada, nos termos do [art. 156 da Lei nº 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#:~:text=agosto%20de%202013.-,Art.%20156,-.%20Ser%C3%A3o%20aplicadas%20ao), sendo garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.
	3. Os crimes contra a Administração Pública aos quais estão sujeitas as Licitantes, processar-se-ão pela [Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção)](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2013/Lei/L12846.htm#art5) e pelo [Código Penal](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del2848compilado.htm), para fins de responsabilização das pessoas jurídicas, na esfera administrativa, civil e penal.
	4. Na ocorrência de impugnação ou recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá aplicar a sanção estabelecida no [art. 156, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#:~:text=licitar%20e%20contratar%3B-,IV,-%2D%20declara%C3%A7%C3%A3o%20de%20inidoneidade), assegurado o contraditório e a ampla defesa.
	5. A recusa injustificada do Licitante vencedor em celebrar o contrato no prazo ou nas condições estabelecidas caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida no certame licitatório, sujeitando-o às penalidades legais e à imediata perda da garantia de proposta em favor da entidade Licitante.
	6. A não apresentação da proposta atualizada e documentos de habilitação sujeita a Licitante à aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração, com seu respectivo registro no Cadastro Geral de Fornecedores do Estado, garantido o direito de defesa.
	7. Constatada a possível prática de crime, assim definido na legislação, na execução da licitação, o fato será comunicado à autoridade policial competente para apuração.
	8. O descumprimento das obrigações contida no item 5.1 sujeita a Licitante as sanções abaixo delineadas, que serão aplicadas a critério da Administração, sendo elas:
		1. Advertência.
		2. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da Licitante.
		3. Desistir/retirar a proposta após a abertura da sessão, bem como não enviar a documentação de habilitação, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do item.
	9. As penalidades de advertência e multa podem ser aplicadas cumulativamente e realizar-se-ão em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Licitante, observando-se os procedimentos previstos em lei.
	10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos à Administração Pública decorrentes dessa conduta, a implantação/aperfeiçoamento de programa de integridade, a situação econômico-financeira do acusado, no caso de aplicação de multa, e a conduta praticada pelo infrator, bem como a intensidade do dano provocado segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.
	11. A multa poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido pela Contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Estadual.
	12. Demais disposições acerca das infrações e sanções estão dispostas na legislação aplicável, em especial [Lei Federal nº 14.1433/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm), [Lei Federal nº 12.846/2013](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2013/Lei/L12846.htm), [Decreto Estadual nº 1.525/2022](http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/legislacaotribut.nsf/7c7b6a9347c50f55032569140065ebbf/9153dee470c201df0425892e00462579?OpenDocument), [Decreto Estadual nº 522/2016](https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=319019) e [Código Penal](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del2848compilado.htm).
6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS
	1. A empresa interessada em participar do pregão eletrônico deverá estar obrigatoriamente inscrita no Cadastro de Fornecedores, realizado diretamente no Portal de Aquisições - SIAG, na aba “ACESSO DE FORNECEDORES”, do sítio eletrônico da SEPLAG, disponível em <http://aquisicoes.seplag.mt.gov.br>.
		1. O Cadastro com Certificado gera um Certificado de Registro Cadastral (CERCA) que possui validade de 12 (doze) meses. Para fins de substituição aos documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômica, os interessados deverão observar a validade do seu Certificado de Registro Cadastral, bem como dos documentos constantes no mesmo, antes da sessão pública.
		2. Para acesso ao sistema de aquisições, será disponibilizado à empresa cadastrada um login e senha, pessoal e intransferível.
		3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu credenciado, não cabendo ao provedor do sistema ou à SEPLAG a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
		4. Caberá à Licitante interessada comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio do acesso.
		5. Efetuado o cadastro no SIAG e atendidos os requisitos, a Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão emitirá o Certificado de Registro Cadastral - CERCA.
		6. O Certificado de Registro Cadastral, com situação regular, substituirá a apresentação da documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômica, nos certames licitatórios.
		7. É de exclusiva responsabilidade da Licitante a manutenção da validade dos documentos apresentados no cadastro, de modo que, se a certidão apresentar documentos com vigência expirada ou desatualizada, ou ainda, ausência de informações, a Licitante deverá anexar e enviar os referidos documentos de Habilitação no Sistema de Aquisições Governamentais - SIAG.
		8. Da mesma forma, qualquer outro documento exigido que não esteja contemplado pelo registro cadastral deve ser anexado e enviado no SIAG.
	2. **A participação dos interessados representa consentimento tácito quanto a utilização pelo Detran/MT dos dados pessoais dos participantes, inerentes à licitação, quanto a disponibilização dos mesmos nos sistemas, sites e demais meios de comunicação da Administração Pública, a fim de respeitar o princípio da ampla publicidade, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (LGPD)**.
	3. Ao acessar o sistema, a Licitante deverá:
		1. Localizar o Pregão de interesse, acessando a opção “PREGÕES” – “LANÇAR PROPOSTA”, no menu lateral esquerdo do portal.
		2. Após localizar o Pregão pelo número do Edital ou número do Processo Administrativo, clicar em visualizar.
		3. Em seguida, deverá optar pela declaração de enquadramento ou não de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.
		4. A não identificação no sistema acarretará preclusão consumativa do tratamento diferenciado e favorecido, concedido pela Lei Complementar nº 123/2006 - em especial quanto ao seu artigo 3º.
		5. Para os itens exclusivos e cotas reservadas, a não identificação no sistema impedirá a participação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual no referido item.
		6. A Licitante que se declarar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, deverá ainda selecionar o campo respectivo, caso possua alguma restrição quanto à documentação referente à regularidade fiscal.
	4. Realizadas as devidas marcações, a Licitante procederá à confirmação no botão “CREDENCIAMENTO”, e então poderá aceitar ou recusar os conteúdos do Termo de Credenciamento e Declaração de Habilitação.
		1. A recusa dos termos impedirá a Licitante de participar no certame licitatório.
		2. Ao aceitar os termos, a Licitante declara automaticamente que cumpre todos os requisitos exigidos neste Edital.
		3. A Licitante que apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou na execução do contrato, estará sujeita a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.
	5. Até a data e horário previstos no preâmbulo, os interessados poderão se cadastrar, credenciar, preencher sua proposta de preços e/ou substituir propostas comerciais no sistema eletrônico, encartar e/ou substituir documentos de habilitação. Após esse prazo, os referidos documentos NÃO poderão ser alterados ou retirados pelos participantes.
	6. A solicitação de credenciamento do responsável para representar os interesses da Licitante junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
	7. É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo nos casos de representação para itens distintos.
	8. Dúvidas e informações pertinentes ao cadastramento de fornecedores e das suas respectivas propostas poderão ser esclarecidas por meio de vídeos-aula, acessível pelo Portal de Aquisições, ou ainda pela equipe de suporte ao Sistema de Aquisições Governamentais – SIAG, através do telefone (65) 3613-3718.
	9. Será admitida a participação **apenas** de pessoas jurídicas que se enquadrarem como MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) e MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) que façam jus ao tratamento diferenciado previsto na [Lei Complementar Federal nº 123/2006](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCP/Lcp123.htm), da [Lei Estadual nº 10.442/2016](https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=329427) e [Lei Complementar Estadual nº 605/2018](https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=366963), desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no §4º do art. 3º da [Lei Complementar Federal nº 123/2006](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCP/Lcp123.htm) e ao disposto na [Lei Complementar Federal nº 147/2014](http://www.planalto.gov.br/CCivil_03/leis/LCP/Lcp147.htm) e que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta contratação e atendam às exigências do ato convocatório e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização aos Licitantes pela realização de tais atos.
		1. A Microempresa - ME, a Empresa de Pequeno Porte - EPP ou o Microempreendedor Individual - MEI deverá assinalar, em campo próprio do Sistema, no momento do credenciamento, a condição para participação no referido item.
		2. A Licitante que se declarar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, deverá ainda selecionar no respectivo campo, caso possua alguma restrição quanto à documentação referente à regularidade fiscal.
		3. Os benefícios são limitados àquelas empresas que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir da licitante declaração de observância desse limite na licitação.
	10. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente ([Art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm#:~:text=24%20desta%20Lei.-,Art.%2014,-.%20N%C3%A3o%20poder%C3%A3o%20disputar)):
		1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
		2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
		3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
		4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do Edital de licitação.
		5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei Federal nº 6.404/1976](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm), concorrendo entre si.
		6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
	11. Também não será admitida a participação de consórcios, pois não se trata de objeto complexo e de grandes dimensões, e dada as características do mercado, as empresas interessadas podem, de forma isolada, atender as condições e os requisitos de habilitação previstos neste Edital e posteriormente fornecer o objeto. A vedação à participação de consórcio nesta situação, não acarretará prejuízo à competitividade do certame, e facilitará a análise dos documentos de habilitação, que certamente são mais complexos em se tratando de empresas reunidas em consórcio. Ademais, a formação de consórcio poderá acarretar risco de dominação do mercado através de pactos o que prejudica a livre competição entre os interessados. A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços/aquisições comuns, perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo licitado, é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis Licitantes individuais. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do Edital e nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

**DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

* 1. **Nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo Licitante vencedor**.
	2. Para fins de habilitação jurídica o Licitante deverá apresentar ([Art. 132, D1.525/2022](http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/legislacaotribut.nsf/7c7b6a9347c50f55032569140065ebbf/9153dee470c201df0425892e00462579?OpenDocument#:~:text=espec%C3%ADficas%20do%20objeto.-,Art.%20132,-Para%20fins%20de)):
		1. Registro comercial, no caso de empresa individual, ou estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e, no caso de sociedade por ações, acompanhada da documentação de eleição dos seus administradores.
		2. Cédula de identidade ou outro documento de identificação com foto do representante da empresa Licitante e do procurador, se houver.
		3. Procuração válida, se for o caso.
		4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.
		5. Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
	3. Para fins de comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista o Licitante deverá apresentar ([Art. 133, D1.525/2022](http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/legislacaotribut.nsf/7c7b6a9347c50f55032569140065ebbf/9153dee470c201df0425892e00462579?OpenDocument#:~:text=caput%20deste%20artigo.-,Art.%20133,-A%20comprova%C3%A7%C3%A3o%20da)):
		1. [Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp) ou [Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp).
		2. [Certidão de regularidade fiscal perante a União, inclusive quanto a débitos inscritos em dívida ativa](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CertidaoInternet/PJ/Consultar/).
		3. [Certidão de regularidade fiscal perante o Estado de Mato Grosso](https://www.sefaz.mt.gov.br/cnd/certidao/servlet/ServletRotd?origem=60) e perante o Estado de domicílio ou sede do Licitante, inclusive quanto a débitos inscritos em dívida ativa.
		4. Certidão de regularidade fiscal perante o Município de domicílio ou sede do Licitante, inclusive quanto a débitos inscritos em dívida ativa.
		5. [Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, dispensada para pessoas físicas](https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf).
		6. [Certidão de regularidade de débitos trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho](https://www.tst.jus.br/certidao1).
		7. No caso das microempresas e das empresas de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, sem prejuízo da necessária apresentação de toda a documentação exigida, por ocasião da participação em certames licitatórios, mesmo que esta apresente alguma restrição, a elas aplicando-se os [arts. 42 e seguintes da Lei Complementar Federal nº 123/2006](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm#:~:text=assinatura%20do%20contrato.-,Art.%2042,-.%20%C2%A0Nas);
	4. A qualificação econômico-financeira será demonstrada mediante a apresentação ([Art. 134, D1.525/2022](http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/legislacaotribut.nsf/7c7b6a9347c50f55032569140065ebbf/9153dee470c201df0425892e00462579?OpenDocument#:~:text=n%C2%BA%20123/2006.-,Art.%20134,-A%20qualifica%C3%A7%C3%A3o%20econ%C3%B4mico)):
		1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede do Licitante.
		2. Se a certidão não contiver indicação de data de validade, deverá ser expedida até 60 (sessenta) dias antes da data de abertura da licitação.
		3. Caso a certidão seja emitida na forma positiva para recuperação judicial, a qualificação poderá ser comprovada pela apresentação de certidão judicial que indique que o plano de recuperação foi aprovado em assembleia geral de credores e homologado pelo juiz, demonstrando que a empresa está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
	5. Como condição para a habilitação da Licitante, deverá ser verificada/apresentada a inexistência de sanções vigentes impeditivas para licitar ou contratar com a Administração Pública, mediante a pesquisa realizada no ([Art. 137, D1.525/2022](http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/legislacaotribut.nsf/7c7b6a9347c50f55032569140065ebbf/9153dee470c201df0425892e00462579?OpenDocument#:~:text=ou%20entidade%20contratante.-,Art.%20137,-Como%20condi%C3%A7%C3%A3o%20para)):
		1. [Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS da Controladoria Geral da União - CGU](https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes).
		2. [Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso - TCE](https://servicos.tce.mt.gov.br/certidao/emissao).
		3. [Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso, gerenciado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG](https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/sgc/faces/pub/sgc/tabbasicas/FornecedoresSancionadosPageList.jsp?opcao=todos).
		4. [Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral do Estado de Mato Grosso - CGE/MT](http://www.cge.mt.gov.br/ceis).
	6. O Licitante deverá apresentar também ([Art. 136, D1.525/2022](http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/legislacaotribut.nsf/7c7b6a9347c50f55032569140065ebbf/9153dee470c201df0425892e00462579?OpenDocument#:~:text=declara%C3%A7%C3%A3o%20de%20inidoneidade.-,Art.%20136,-Al%C3%A9m%20dos%20documentos)):
		1. Declaração para todos os efeitos legais, que atende plenamente os requisitos de habilitação exigidos no processo licitatório ou contratação direta, sob pena das sanções cabíveis.
		2. Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
		3. Declaração que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm), nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
		4. Declaração que não possui em seu quadro de pessoal e societário servidor público do Poder Executivo Estadual nas funções de gerência ou administração, conforme o [art. 144, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 04/1990](https://app1.sefaz.mt.gov.br/Sistema/Legislacao/legfinan.nsf/5edf9c5193c58088032567580038916b/6e8296569181c98104256dbf004a7e64?OpenDocument#:~:text=da%20fun%C3%A7%C3%A3o%20p%C3%BAblica%3B-,X,-%2D%20participar%20de%20ger%C3%AAncia), ou servidor do órgão ou entidade CONTRATANTE em qualquer função, nos termos do [art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm#:~:text=expressa%20em%20lei.-,%C2%A7%201%C2%BA,-N%C3%A3o%20poder%C3%A1%20participar).
		5. Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente o proíbam de licitar e/ou contratar com o órgão ou entidade CONTRATANTE.
		6. Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento.
	7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da Licitante e, em sendo possível, constar o número de inscrição no CNPJ e endereço respectivo, salientando que:
		1. Se a Licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
		2. Se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
		3. Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) da Licitante.
	8. Os documentos de HABILITAÇÃO apresentados sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.
		1. Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.
	9. Será permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante o uso de certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas (ICP-Brasil) ou certificado corporativo avançado do Poder Executivo Estadual correspondente a assinatura eletrônica avançada, prevista na [Lei Estadual nº 11.767/2022](https://leisestaduais.com.br/mt/lei-ordinaria-n-11767-2022-mato-grosso-dispoe-sobre-a-identificacao-digital-e-o-uso-da-assinatura-eletronica-e-da-procuracao-digital-no-ambito-do-poder-executivo-estadual-e-da-outras-providencias?q=2011#:~:text=Disp%C3%B5e%20sobre%20a%20identifica%C3%A7%C3%A3o%20digital,Estadual%20e%20d%C3%A1%20outras%20provid%C3%AAncias.).
	10. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.
	11. Ao(à) agente de contratação/pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
	12. A prova de autenticidade de cópia de documento ou o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida sobre a veracidade do documento, admitida a autenticação realizada por servidor através da apresentação da original ou realizada por advogado por sua responsabilidade profissional.
	13. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
	14. A apresentação dos documentos de habilitação será feita na forma [art. 131 §1º do Decreto Estadual nº 1.525/2022](http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/legislacaotribut.nsf/7c7b6a9347c50f55032569140065ebbf/9153dee470c201df0425892e00462579?OpenDocument#:~:text=do%20objeto%20licitat%C3%B3rio.-,%C2%A7%201%C2%BA,-Com%20rela%C3%A7%C3%A3o%20%C3%A0).

**DA PROPOSTA DE PREÇOS E INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS**

* 1. Efetuado o credenciamento, a Licitante deverá PREENCHER sua proposta de preços e incluir exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário previstos, quando então encerrar-se-á automaticamente o prazo de envio da referida documentação.
		1. Os documentos deverão ser anexados em arquivo(s) de até 8mb (oito *megabytes*).
		2. Ao apresentar sua proposta, o Licitante aceita plenamente e concorda especificamente com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
	2. Para cadastrar a Proposta Eletrônica de Preços, a Licitante deverá:
		1. Selecionar o lote/item para o qual fará a proposta (a descrição do objeto será automaticamente preenchida pelo Sistema, conforme cadastrado na oportunidade de abertura do processo licitatório).
		2. Preencher o prazo da entrega do lote/item observando o previsto no Edital.
		3. Preencher o prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de apresentação da proposta realinhada, prazo este que será suspenso caso ocorra interposição de recursos administrativos ou a propositura de ações judiciais.
		4. Preencher a MARCA/MODELO/VERSÃO, quando não for o fabricante do produto (a Licitante que for o fabricante do produto ofertado ou representante exclusiva, atendendo ao Princípio da Impessoalidade, deverá preencher o campo <MARCA/MODELO>, com a expressão “Marca Própria”, para não ter o risco de ter sua proposta desclassificada).
		5. Caso haja a exigência de catálogo e/ou ficha técnica, deverá ser anexado no campo <FICHA/CATALOGO>.
		6. Preencher o preço ofertado, informando o VALOR UNITÁRIO DO ITEM.
		7. Após preencher todos os campos solicitados, clicar em SALVAR e em seguida ENVIAR.
	3. Os preços propostos, tanto na proposta inicial, quanto ao final da etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
	4. As propostas apresentadas pelas Licitantes deverão incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas, materiais, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, seguros, treinamento, deslocamentos de pessoal, transporte, garantia, lucro e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o valor do objeto licitado, constante da proposta, conforme exigências Editalícias e contratuais, não sendo admitido pleito posterior em decorrências da exclusão de quaisquer despesas incorridas.
		1. As empresas após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexequível ou cotação incorreta e deverão entregar o(s)produto(s) sem ônus adicionais.

* 1. As propostas apresentadas permanecerão sigilosas até o encerramento da fase competitiva.
		1. Qualquer elemento que possa identificar a Licitante nesta fase importa em desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**DA ABERTURA DA SESSÃO, DO ACOLHIMENTO DA PROPOSTA E DA ETAPA DE LANCES**

* 1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, a sessão pública será aberta sob comando do(a) agente de contratação/pregoeiro(a) e será realizada de forma eletrônica, no SIAG.
	2. Após a abertura da(s) proposta(s), não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) agente de contratação/pregoeiro(a).
		1. O conteúdo da proposta não poderá ser alterado, seja com relação ao preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais.
		2. O(A) agente de contratação/pregoeiro(a) poderá, no interesse da Administração Pública, relevar excesso de formalismo nas propostas apresentadas pelas Licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.
		3. Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos será considerada.
	3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
	4. A comunicação entre o(a) agente de contratação/pregoeiro(a) e as Licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
	5. Aberta a etapa competitiva, as Licitantes poderão encaminhar seus lances sucessivos, os quais serão feitos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado o modo de disputa fixado neste Edital.
	6. Os lances deverão ser apresentados em valores sucessivos e decrescentes para o lote/item, considerando o VALOR TOTAL GLOBAL DO ITEM gerado pelo SIAG no momento do cadastramento da proposta inicial.
		1. O Licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado no sistema.
		2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R$5,00.
		3. Não serão aceitas cotações com valores com mais de duas casas decimais. Caso ocorra, o valor deverá ser arredondado para menor.
		4. Os Licitantes poderão oferecer lances, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
	7. Para o presente Pregão, será adotado para o envio de lances, o Modo de Disputa Aberto: os Licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, conforme o critério de MENOR PREÇO.
		1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos. Superado esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances da fase aberta.
	8. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente, de acordo com as melhores propostas.
	9. Durante a fase de lances, o(a) agente de contratação/pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente e a pedido da Licitante, lance cujo valor seja manifestamente inexequível, permanecendo válido o último lance ofertado.
	10. O sistema informará a melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances, devendo os Licitantes consultarem regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.
	11. O sistema eletrônico somente permitirá a visualização da Proposta de Preços Eletrônica após o término da etapa de lances.
	12. Havendo eventual empate entre as propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#:~:text=com%20esta%20Lei.-,Art.%2060,-.%20Em%20caso%20de), nesta ordem:
		1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
		2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas na lei.
		3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.
		4. Desenvolvimento pelo licitante do programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
	13. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
		1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública Estadual ou Distrital licitante.
		2. Empresas brasileiras.
		3. Empresas que investem em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
		4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei Federal nº 12.187/2009](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/lei/l12187.htm).
	14. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
	15. As demais Licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da Licitante mais bem classificada.
		1. A apresentação de novas propostas, conforme descrito acima, não prejudicará o resultado do certame em relação à Licitante mais bem classificada.
	16. Na hipótese de desconexão do(a) agente de contratação/pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.
	17. Quando ocorrer a desconexão do sistema SIAG e esta persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após COMUNICADO expresso aos participantes por meio do SIAG - Sistema de Aquisições Governamentais e de Aviso publicado no Diário Oficial do Estado - DOE/MT, sendo o seu acompanhamento de inteira responsabilidade da Licitante.
1. RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DO OBJETO PARA A CONTRATAÇÃO DE ME, EPP E MEI
	1. Trata-se de licitação exclusiva para ME/EPP/MEI.
2. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO
	1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o(a) agente de contratação/pregoeiro(a) deverá negociar com a Licitante que apresentou proposta mais vantajosa, por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes, para que seja obtida melhor proposta, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas em Edital.
	2. O(a) agente de contratação/pregoeiro(a) solicitará à Licitante melhor classificada que, no prazo de 02 (DUAS) HORAS, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, e se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.
		1. Os documentos deverão ser anexados em arquivo(s) de até 8mb (oito *megabytes*).
		2. É facultado ao(à) agente de contratação/pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pela Licitante, antes de findar o prazo previsto no subitem anterior.
		3. Se a Licitante não apresentar proposta atualizada, deverá o(a) agente de contratação/pregoeiro(a) desclassificá-la e examinar as ofertas subsequentes e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva Licitante declarada vencedora.
		4. Na hipótese acima, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar sanção administrativa à Licitante que deixou de apresentar a proposta atualizada.
	3. O Pregão Eletrônico tem como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR ITEM e o modo de DISPUTA ABERTO.
	4. O(a) agente de contratação/pregoeiro(a) poderá suspender a sessão pública para realizar análise prévia das propostas, cujo prazo será definido na própria sessão.
	5. O(a) agente de contratação/pregoeiro(a) examinará a proposta ajustada ao melhor lance, quanto à compatibilidade do preço ao valor estimado para licitação, à sua exequibilidade e à sua adequação ao objeto licitado.
		1. Em licitação por lote formado por mais de 01 (um) item, o valor de cada um dos itens da proposta de preço da Licitante melhor classificada não poderá ultrapassar o preço de referência unitário, salvo quando, justificadamente, o sobrepreço for irrelevante e o lote em seu preço global for vantajoso para a Administração.
	6. O valor unitário ofertado após a fase de lances (proposta realinhada) não poderá ser superior em relação ao valor unitário ofertado inicialmente em cada item pela Licitante (proposta inicial), tão pouco ser maior que o valor unitário estimado para a licitação.
	7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, o(a) agente de contratação/pregoeiro(a) poderá solicitar a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.
	8. O(a) agente de contratação/pregoeiro(a) poderá solicitar a correção de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica e, se necessário, afastar Licitantes em razão de vícios insanáveis, podendo solicitar auxílio da equipe de apoio, se for o caso.
		1. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no [art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm#:~:text=os%20eventuais%20interessados.-,Art.%2064,-.%20Ap%C3%B3s%20a%20entrega), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo Licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado.
	9. Conforme Termo de Referência, a licitante melhor classificada deverá enviar 01 (uma) amostra, que será avaliada pela área técnica demandante, o qual emitirá parecer técnico de conformidade.
		1. Os itens que deverão ser apresentados amostras são: ITEM 001, ITEM 003, ITEM 004, ITEM 005, ITEM 006, ITEM 008, ITEM 009, ITEM 010, ITEM 011, ITEM 012, ITEM 015, ITEM 016, ITEM 017, ITEM 018, ITEM 020.
		2. A amostra deverá ser entregue na Gerência de Almoxarifado situado no endereço - Palácio Paiaguás - Rua Des. Carlos Avalone, s/n - Centro Político Administrativo, CEP: 78049-903 - Cuiabá-MT.
		3. Serão avaliados:
			1. Qualidade de Impressão: Avaliar-se-á a nitidez, o alinhamento, a uniformidade das cores e a ausência de manchas ou defeitos.
			2. Resistência e Durabilidade: O material deverá ser resistente ao manuseio, não podendo apresentar desgaste precoce, considerando o uso esperado para o tipo de produto.
			3. Conformidade com as Especificações Técnicas: O protótipo deve respeitar as dimensões, o tipo de papel, a gramatura, o acabamento e qualquer outro aspecto técnico descrito no termo de referência.
			4. Aspecto Visual e Estético: Considerar-se-á o acabamento geral do protótipo, incluindo cortes precisos, montagem e apresentação visual.
	10. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar a amostra ou prova de conceito, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
	11. No caso de atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
	12. Se a amostra/prova de conceito apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras/provas de conceito e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
	13. Serão desclassificadas as propostas de preços que:
		1. Contenham vícios insanáveis ou ilegalidades.
		2. Não apresentem as especificações técnicas pormenorizadas neste Edital e de seus Anexos.
		3. Apresentarem preços inexequíveis ou que permanecerem acima do orçamento estimado para a licitação.
		4. Não vierem a comprovar sua exequibilidade, quando exigido pela Administração.
		5. Apresentem desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que seja insanável.
		6. Cujas amostras não obtiverem aprovação pela área técnica demandante.
	14. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.
	15. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do [§2º do art. 59 da Lei nº 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#:~:text=mais%20bem%20classificada.-,%C2%A7%202%C2%BA,-A%20Administra%C3%A7%C3%A3o%20poder%C3%A1), para efeito de comprovação de sua exequibilidade.
	16. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam o pedido.
	17. Caso a proposta da primeira colocada permaneça acima do preço estimado e esgotada toda a negociação direta, a Licitante será desclassificada e serão convocadas as demais Licitantes, de acordo com a ordem classificatória, para negociação de condições mais vantajosas, observando o preço estimado da licitação.
	18. A desclassificação/inabilitação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
	19. Caso a Licitante melhor classificada tenha participado da pesquisa de preço desta Licitação, para compor o seu valor estimado, seja por meio de contratos firmados ou por orçamentos, a sua contratação fica atrelada ao respectivo valor, sendo considerado como valor teto da sua possível contratação, ou seja, o valor da sua proposta deverá ser igual ou melhor àquele que compõe o preço de referência, salvo justificativa.
	20. Se a proposta ou o melhor lance não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) agente de contratação/pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
	21. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão em ata divulgada no sistema eletrônico SIAG, sem prejuízos das demais formas de publicidade previstas em Lei, não podendo a Licitante alegar desconhecimento da informação.
	22. Encerrada a análise e julgamento da proposta e seus anexos, o(a) agente de contratação/pregoeiro(a) passará a análise dos documentos de habilitação enviados pela própria Licitante, conforme convocação prevista no instrumento convocatório.
		1. O(a) agente de contratação/pregoeiro(a) avaliará a necessidade de suspender a sessão para análise da documentação de habilitação. Caso não haja data de retorno estipulada pelo(a) agente de contratação/pregoeiro(a) durante a sessão, será publicada em Diário Oficial do Estado e no Sistema de Aquisições Governamentais - SIAG, a futura data de reabertura da sessão para divulgação do resultado da fase de habilitação e prosseguimento do processo licitatório.
	23. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da Licitante detentora da proposta vencedora, o(a) agente de contratação/pregoeiro(a) verificará o cumprimento das condições de participação, especialmente quanto à inexistência de sanções que impeçam a participação no certame ou a futura contratação.
		1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992 (Redação dada pela Lei nº 14.230 de outubro de 2021), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
		2. Constatada a existência de sanção, o(a) agente de contratação/pregoeiro(a) reputará a Licitante inabilitada, por falta de condição de participação.
3. LOCAIS, HORÁRIOS E SISTEMAS ELETRÔNICOS EM QUE SERÃO FORNECIDOS ELEMENTOS, INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES
	1. O Edital e seus anexos poderão ser visualizados e baixados na página eletrônica do Sistema de Aquisições Governamentais: <http://aquisicoes.seplag.mt.gov.br>, no Portal Transparência do Detran: <https://www.detran.mt.gov.br/web/detran-transparencia/pregao> e no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br>.
	2. Datas e horários estão dispostos no preâmbulo deste Edital.

DOS ESCLARECIMENTOS, DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS

* 1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá apresentar pedidos de esclarecimento, providências ou impugnar este Edital.
		1. Os pedidos deverão ser encaminhados ao Órgão promotor da licitação, via sistema SIAG, sendo direcionado ao(à) agente de contratação/pregoeiro(a), a quem caberá responder e divulgar sua resposta no mesmo sistema, para conhecimento da empresa solicitante e de quaisquer interessados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
		2. A resposta à impugnação, pedido de esclarecimentos e de providências será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.
	2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, sendo que só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente no Órgão.
	3. Se ocorrer modificação no Edital e seus anexos, em razão do acolhimento de impugnação ou pedido de esclarecimento, serão corrigidos os vícios e uma nova data será designada pela Administração para a realização do certame, exceto quando inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação de propostas.
	4. Decairá o direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 (três)dias úteis antes da data designada para a realização do certame, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entender viciarem o mesmo.
	5. Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo os motivos de forma resumida em campo próprio do Sistema Eletrônico, no prazo de 15 (quinze) minutos, contados da declaração de vencedor. Após a manifestação no sistema, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, restrita aos motivos apontados na sessão pública, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.
		1. As petições de recurso (razões e contrarrazões) deverão ser encaminhadas exclusivamente (ANEXADAS E ENVIADAS) por meio do Sistema de Aquisições Governamentais - SIAG, respeitando o prazo de 03 (três) dias úteis indicado no subitem anterior.
	6. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a preclusão do direito de recurso.
	7. Não serão aceitas ou consideradas as razões e contrarrazões recursais enviadas de forma não prevista neste Edital, ou cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo ou tenha sido assinada por pessoa inabilitada para representar a empresa, seja ela recorrente ou recorrida.
	8. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
	9. Na hipótese de haver recurso contra decisão em um determinado item ou lote, este não terá efeito suspensivo para os demais.
	10. Sobre o(s) pedido(s) de esclarecimento(s) ou impugnação(ções), é facultado ao agente de contratação/pregoeiro(a) solicitar manifestação de profissionais e técnicos da área do objeto licitado, que terão o prazo de 02 (dois) dias úteis para resposta.
	11. Também é facultado ao(a) agente de contratação/pregoeiro(a) solicitar a análise da impugnação ou do pedido de esclarecimento à assessoria jurídica, que terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para se manifestar.
	12. É facultado ainda ao agente de contratação, comissão ou pregoeiro solicitar a análise da impugnação ou do pedido de esclarecimento à Procuradoria-Geral do Estado.
	13. A fase recursal seguirá o disposto nos [artigos 143 e 144 do Decreto Estadual nº 1.525/2022](http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/legislacaotribut.nsf/7c7b6a9347c50f55032569140065ebbf/9153dee470c201df0425892e00462579?OpenDocument#:~:text=Geral%20do%20Estado.-,Art.%20143,-Dos%20atos%20da).
	14. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o certame.
	15. A decisão será disponibilizada por meio do Sistema de Aquisições Governamentais - SIAG, na área pública, junto ao Edital.
1. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS
	1. Com o objetivo de buscar o melhor preço, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço estimado para a contratação, o órgão ou entidade deverá negociar condições mais vantajosas.
	2. A negociação a que se refere o artigo anterior deverá ser feita com os demais fornecedores classificados, quando o primeiro colocado for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço estimado para a contratação.
	3. Na licitação por lote, o preço da proposta de preços vencedora de cada um dos itens que o compõem não pode ultrapassar o preço de referência unitário, salvo quando, justificadamente, o sobrepreço for irrelevante e o lote em seu preço global for vantajoso para a Administração.
2. EQUIVALÊNCIA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO ENTRE EMPRESAS BRASILEIRAS E ESTRANGEIRAS
	1. Não é aplicável.
3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
	1. Os critérios de pagamentos estão disciplinados no tópico 13 do Termo de Referência.
		1. O pagamento dos valores pactuados será realizado pela Diretoria de Administração Sistêmica do CONTRATANTE, a partir do atesto, pelo Fiscal do Contrato, mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, obedecendo aos critérios da legislação vigente ou instrução normativa/portaria.
			1. Estando com a documentação correta, o atesto do fiscal ou gestor deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do protocolo da respectiva nota, fatura, recibo ou documento equivalente, instruído com os documentos exigidos.
			2. O pagamento da obrigação deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, não podendo ultrapassar o prazo de 2 (dois) meses, a contar da emissão da nota fiscal, fatura ou documento equivalente.
			3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
			4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
			5. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar Federal nº 123/2006](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
		2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.
			1. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.
		3. A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da despesa.
		4. A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária, bem como especificação do local em que foi executado o objeto.
		5. O CONTRATANTE reserva-se o direito de reter qualquer quantia ou crédito porventura existente em favor da CONTRATADA, enquanto existirem obrigações não cumpridas.
			1. É facultada a retenção dos créditos decorrentes dos contratos, até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas, nos termos do [inciso IV do art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm#:~:text=seguradora%2C%20quando%20cab%C3%ADvel%3B-,IV,-%2D%20reten%C3%A7%C3%A3o%20dos%20cr%C3%A9ditos).
		6. O CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o objeto foi executado em conformidade.
		7. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do objeto.
		8. O CONTRATANTE não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;
		9. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da CONTRATADA.
		10. Para realização de pagamentos nos contratos de compra, locação de bens, fornecimento de mercadorias e prestação de serviços, especialmente os contínuos, excluídos os contratos sob o regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra, se não houver situação de inexecução contratual, exigir-se-á do CONTRATADO, para pagamento, apenas a [prova da regularidade fiscal perante o Estado de Mato Grosso](https://www.sefaz.mt.gov.br/cnd/certidao/servlet/ServletRotd?origem=60).
			1. A simplificação do procedimento de pagamento não exonera a Administração do dever de fiscalização contratual, inclusive quanto à manutenção do cumprimento dos requisitos de habilitação e qualificação por parte da CONTRATADA;
			2. O documento exigido neste item poderá ser substituído pelo [Certificado de Regularidade perante o Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso](https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/sgc/faces/pub/sgc/tabbasicas/ImpressaoCertificadoCadastralPageForm.jsp), desde que em plena validade;
			3. Para pagamento dos contratos de prestação de serviços em geral deverá ser exigida ainda prova de regularidade perante a Fazenda Pública do município do domicílio ou sede do CONTRATADO.
		11. Os documentos constantes acima poderão ser modificados caso haja alteração na legislação vigente e, ainda, poderá ser solicitado algum documento complementar julgado necessário à complementação do processo.
		12. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras.
		13. Na hipótese de fatos impeditivos do pagamento decorrentes de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a interrupção destes fatos.
		14. A não manutenção das condições exigidas para a habilitação na licitação, durante a execução contratual não permite a retenção do pagamento devido ao CONTRATADO por serviços já prestados ou produtos já entregues e recebidos sem ressalvas pelo órgão ou entidade CONTRATANTE, com exceção dos contratos de terceirização de serviços, nos quais será admitida a retenção de pagamento para garantir o pagamento dos trabalhadores vinculados à prestação do serviço.
			1. Cabe ao respectivo fiscal ou gestor adotar as providências para apuração de possível descumprimento contratual.
4. CRITÉRIO DE REAJUSTE
	1. Os critérios de reajustes estão disciplinados nos itens 13.17 a 13.23 do Termo de Referência.
		1. Para reajuste, poderá ser concedido, a requerimento do contratado, e depois de transcorrido um ano da data-base vinculada à data do orçamento estimado ou, nos casos de contratações diretas, à data de assinatura do contrato, sendo acordado o índice IPCA-E, restando sua análise de competência do CONTRATANTE.
		2. O deferimento do reajuste acima descrito somente terá incidência no preço contratado a partir da data do protocolo do pedido de reajuste.
		3. O preço poderá ser reajustado novamente somente após 12 (doze) meses do anterior, incidindo sobre o valor atualizado do contrato.
		4. Nos reajustes subsequentes o termo inicial do período de correção monetária ou reajuste será a data a que o reajuste anterior tiver se referido.
		5. São nulos de pleno direito quaisquer expedientes que, na apuração do índice de reajuste, produzam efeitos financeiros equivalentes aos de reajuste de periodicidade inferior à anual.
		6. A prorrogação contratual sem a solicitação do reajuste implica a preclusão deste, sem prejuízo dos futuros reajustes nos termos pactuados.
		7. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
5. HIPÓTESES E CRITÉRIOS DE REVISÃO E REPACTUAÇÃO DE PREÇOS, INCLUSIVE EM RAZÃO DO DESEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
	1. Os critérios de revisão estão disciplinados nos itens 13.24 a 13.28 do Termo de Referência.
		1. Também durante a vigência da contratação, a CONTRATADA poderá solicitar a revisão dos preços para manter a equação econômico-financeira do contrato, mediante a comprovação dos fatos, inclusive com demonstração em planilhas de custos.
		2. Cabe ao CONTRATADO fazer requerimento fundamentado que indique o fato extraordinário imprevisível e desequilíbrio de preços e insumos, este último devidamente acompanhado de documentação comprobatória da variação de preços.
		3. Protocolado o pedido, caberá ao CONTRATANTE confirmar a ocorrência de fato extraordinário, bem como realizar nova pesquisa de preços atualizada.
		4. Os preços contratados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, de acordo com pesquisa de preços realizada pelo CONTRATANTE, mantendo-se pelo menos a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante na proposta com aquele vigente no mercado à época da licitação ou contratação direta.
		5. Constatado pelo CONTRATANTE que o preço contratado está superior à média dos preços de mercado, em pesquisa realizada, solicitará formalmente ao CONTRATADO a redução do preço de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.
6. INDICAÇÃO DOS PRAZOS DE VALIDADE DAS PROPOSTAS
	1. A validade da(s) proposta(s) apresentadas não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de apresentação da proposta realinhada.
		1. Este prazo será suspenso caso ocorra interposição de recursos administrativos ou a propositura de ações judiciais.
7. CONDIÇÕES PARA O RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO
	1. O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, mediante agendamento de data e hora, nos dias e horários de expediente desta Autarquia (segunda à sexta-feira das 08h00min às 16h00min), com comunicação antecipada de 24 (vinte e quatro) horas, na Gerência de Material e Mobiliário do Detran/MT, situado na [Av. Dr. Hélio Ribeiro Torquato da Silva, nº 1000 - Centro Político Administrativo - CEP 78.048-910 - Cuiabá/MT](https://goo.gl/maps/hofXukJdLscyduZp9).
	2. O recebimento se dará:
		1. **Em se tratando de compras, pelo fiscal do contrato:**
		2. Provisoriamente, no ato da entrega, após a conferência do bem e quantidade, mediante Relatório, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação contratual.
		3. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado, com aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal, em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de apresentação.
		4. **Em se tratando de serviços, pelo fiscal do contrato ou Comissão de Recebimento:**
		5. Provisoriamente, após a conclusão dos serviços, e mediante realização de vistoria para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação contratual;
		6. Definitivamente, mediante nova vistoria e relatório detalhado, após as correções e complementações, comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais, e apresentadas as respectivas documentações exigidas no Contrato.
	3. Constatados defeitos ou inconsistências nos produtos, obras ou serviços, compete à fiscalização rejeitá-los no todo ou em parte, conforme o caso, reduzir a termo o ocorrido e notificar o contratado para saneamento e/ou substituição, no prazo estabelecido no instrumento contratual.
		1. Não sendo sanadas as irregularidades pelo contratado, deverá o fiscal do contrato encaminhar o caso à autoridade superior, para procedimentos inerentes à aplicação de penalidades.
		2. Após a vistoria, a fiscalização comunicará oficialmente o contratado, indicando as correções e complementações consideradas necessárias ao recebimento definitivo, e estabelecendo o prazo para a execução dos ajustes, observado o disposto no art. 119 da Lei Federal nº 14.133/2021.
		3. Havendo necessidade premente do serviço ou da aquisição, poderá o fiscal do contrato receber provisoriamente o objeto contratual realizado parcialmente, sem prejuízo de eventual glosa quando do recebimento definitivo.
8. PREVISÃO SOBRE A ADMISSÃO OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO
	1. Conforme item 14.26 do Termo de Referência, a CONTRATADA não poderá subcontratar o objeto desta licitação.
9. DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS DE FIXAÇÃO DO VALOR DAS MULTAS DE MORA POR INADIMPLÊNCIA CONTRATUAL
	1. Os critérios de fixação do valor de multas por inadimplência contratual estão disciplinados no tópico 15 do Termo de Referência.
		1. O LICITANTE ou a CONTRATADA que incorra nas infrações previstas no [art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm#:~:text=E%20SAN%C3%87%C3%95ES%20ADMINISTRATIVAS-,Art.%20155,-.%20O%20licitante), apuradas em regular processo administrativo com garantia de contraditório e ampla defesa, sujeita-se às seguintes sanções:
			1. Advertência;
			2. Multa;
			3. Impedimento de licitar e contratar;
			4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
		2. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
		3. A competência para determinar a instauração do processo administrativo, julgar e aplicar as sanções é da Autoridade Máxima desta Autarquia.
			1. É admitida a delegação da competência, ressalvados os casos de aplicação de sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
		4. A sanção de advertência será aplicável nas hipóteses de inexecução parcial do contrato que não implique em prejuízo ou dano à administração, bem como na hipótese de descumprimento de pequena relevância praticado pelo licitante ou fornecedor e que não justifique imposição de penalidade mais grave.
			1. Salvo quando houver dúvida jurídica específica, fica dispensada a elaboração de parecer jurídico nos processos que impliquem na aplicação de simples advertência.
		5. A sanção de multa será aplicada isolada ou cumulativamente com outras penalidades no caso de atraso injustificado ou em qualquer outro caso de inexecução que implique prejuízo ou transtorno à administração.
		6. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas na tabela abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GRAU DA INFRAÇÃO | PONTOS DA INFRAÇÃO | CORRESPONDÊNCIA |
| 1 | 1 | 1% |
| 2 | 2 | 2% |
| 3 | 3 | 3% |
| 4 | 4 | 4% |
| 5 | 5 | 5% |
| 6 | 6 | 6% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO | GRAU | INCIDÊNCIA |
| 1 | Fraudar qualquer documentação que deverá ser entregue à CONTRATADA para posterior pagamento da nota fiscal. | 6 | Por ocorrência |
| 2 | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes. | 3 | Por ocorrência |
| 3 | Recusar-se a executar determinações da FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado. | 5 | Por ocorrência |
| Para os itens a seguir, deixar de: |
| 4 | Informar alterações de telefone, endereço, conta bancária e e-mail. | 2 | Por ocorrência |
| 5 | Responder tempestivamente às indagações formuladas pela CONTRATADA. | 3 | Por ocorrência e por dia. |
| 6 | Apresentar informações atualizadas. | 5 | Por ocorrência. |
| 7 | Cumprir quaisquer itens não previstos nesta tabela de multas.  | 1 | Por item e por ocorrência. |
| 8 | Manter a documentação de habilitação atualizada. | 1 | Por item e por ocorrência |
| 9 | Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO. | 2 | Por ocorrência |
| 10 | Prestar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos. | 4 | Por ocorrência |
| 11 | Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida no contrato. | 1 | Por item e por ocorrência |
| 12 | Atender as demais obrigações e responsabilidades previstas na [Lei Federal nº 14.133/2021](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm) e [Decreto Estadual nº 1.525/2022](http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/legislacaotribut.nsf/7c7b6a9347c50f55032569140065ebbf/9153dee470c201df0425892e00462579?OpenDocument). | 3 | Por item e por ocorrência |

* + 1. Quando a CONTRATADA alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente, em infrações previstas, restará configurado também a inexecução total do objeto;
		2. A multa poderá, na forma do edital ou contrato, ser descontada de pagamento eventualmente devido pela CONTRATADA decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Estadual;
1. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
	1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a Licitante será declarada vencedora do certame e o(a) agente de contratação/pregoeiro(a) encaminhará os autos do processo à Autoridade Competente, para adjudicação e homologação do procedimento licitatório.
		1. Em havendo recurso, e mantida a decisão do(a) agente de contratação/pregoeiro(a), os autos do processo serão enviados à Autoridade Competente para deliberar sobre o mesmo e constatada a regularidade dos atos procedimentais, poderá adjudicar o objeto à Licitante vencedora e homologar o processo licitatório, observadas no que couber, as disposições do [art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#:~:text=ENCERRAMENTO%20DA%20LICITA%C3%87%C3%83O-,Art.%2071,-.%20Encerradas%20as%20fases).
2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/MT, unidade Orçamentária:
		1. 19301, – Reg. PAT. 1814/Estado – Fonte: 17030000 - Elemento de despesa – 3390-3000/3390-3200.
		2. 19301, – Reg. PAT. 2873/Estado – Fonte: 17030000 - Elemento de despesa – 3390-3000/3390-3200.
		3. 19301, – Reg. PAT. 2010/Estado – Fonte: 17520000 - Elemento de despesa – 3390-3000.
		4. 19301, – Reg. PAT. 2874/Estado – Fonte: 17030000 - Elemento de despesa – 4490-5200.
		5. 19301, – Reg. PAT. 2865/Estado – Fonte: 17030000 - Elemento de despesa – 3390-3900/3390-3200.
		6. 19301, – Reg. PAT. 2883/Estado – Fonte: 15010000 - Elemento de despesa – 3390-3000.
3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CÓDIGO SIAG** | **UN.** | **QTDE** | **DESCRIÇÃO DO OBJETO** | **V. UNITÁRIO** | **SUBTOTAL** |
| 001 | 1109750 | UN | 2.500 | BOLSA TIPO NECESSAIRE MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 X 20 X 10 CM. MATERIAL PVCMP-ST PERSONALIZADA COM ALÇA DE MÃO. A ARTE E COR SERÁ DESIGNADA PELA CONTRATANTE. UNIDADE. | R$17,88 | R$44.700,00 |
| 002 | 1046401 | UN | 30.000 | SACOLA PARA USO VEICULAR, TIPO LIXO-CAR, COM ABERTURA PARA COLOCAÇÃO NO CÂMBIO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 30CMX22CM, CONFECCIONADA EM TNT, GRAMATURA APROXIMADA DE 60G, IMPRESSÃO EM 04 CORES, COR E ARTE A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE. UNIDADE. | R$1,12 | R$33.600,00 |
| 003 | 0000143 | UN | 2.500 | ESTOJO - MATERIAL: ALGODÃO; COR: CRU / PALHA; FECHAMENTO: ZÍPER; DIVISÓRIA: NÃO; COMPRIMENTO: MÍNIMO 200,00 MM; LARGURA: 60,00 MM; ALTURA: MÍNIMA 60,00 MM; GARANTIA: MÍNIMO 03 MESES; PERSONALIZADO: LOGOTIPO DA UNIDADE DEMANDANTE, CONTENDO FRASE EDUCATIVA E FAIXA COM ELEMENTOS; TIPO: ESCOLAR. ESTOJO PERSONALIZADO - TIPO: ESCOLAR. MATERIAL: ALGODÃO; COR: CRU/PALHA; FECHAMENTO: ZÍPER; DIVISÓRIAS: NÃO; COMPRIMENTO MÍNIMO: 200,00 MM; LARGURA MÍNIMA: 60,00 MM; ALTURA MÍNIMA: 60,00 MM; GARANTIA: MÍNIMO 03 MESES; ESPECIFICAÇÃO COMPLEMENTAR DO ITEM: ESTOJO ESCOLAR ECOLÓGICO; DEVERÁ TER DIMENSÕES MÍNIMAS DE 200MM X 60MM X 60MM; DEVERÁ TER IMPRESSO O LOGOTIPO DA UNIDADE DEMANDANTE, CONTENDO A FRASE EDUCATIVA E FAIXA COM ELEMENTOS. | R$6,00 | R$15.000,00 |
| 004 | 0000759 | UN | 300 | MOCHILA - MATERIAL: TECIDO 100% MICROFIBRA 200 GRAMAS; LARGURA: 350MM; PERSONALIZAÇÃO: BORDADO OU ESTAMPA (FRENTE): FRENTE SUBLIMADA; TIPO: SACO; ILHOSES: LATÃO ACABADO E NIQUELADO; CORDÃO: TUBULAR COM ALAM 100% POLIÉSTER; EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE INDIVIDUAL; COR: ÚNICA; ALTURA: 400 MM. | R$12,19 | R$3.657,00 |
| 005 | 1109248 | UN | 60 | TROFÉU EM ACRÍLICO PERSONALIZADO 6MM CRISTAL COM CORTE A LASER, GRAVAÇÃO E LOGOTIPO + BASE EM CAIXA ACRÍLICA 3MM PRETO, COM MEDIDA TOTAL DE 22X16CM. UNIDADE. | R$68,33 | R$4.099,80 |
| 006 | 0000826 | UN | 1.000 | BONÉ - TIPO: AMERICANO; TECIDO: BRIM LEVE; MATERIAL: 100% Algodão; REGULADOR: METAL; TAMANHO: PADRÃO ADULTO; CORES: A DEFINIR; BORDADO: A DEFINIR. | R$16,97 | R$16.970,00 |
| 007 | 1115833 | UN | 100 | BOTONS PERSONALIZADOS, COM LAYOUT FORNECIDO PELO ÓRGÃO, TIPO AMERICANO, CHAPA DE ALUMÍNIO FRONTAL – TRASEIRA DE PVC, IMPRESSÃO DIGITAL SEM LIMITE DE CORES, PELÍCULA PROTETORA BRILHANTE COM PRENDEDOR DE ALFINETE 45MM. UNIDADE. | R$1,86 | R$186,00 |
| 008 | 0000289 | UN | 5.000 | BLOCO DE ANOTAÇÕES - TIPO: SEM PAUTA E PERSONALIZADO; MATERIAL: PAPEL RECICLADO; COR: BRANCA; NÚMERO VIAS: 1 VIA; QUANTIDADE DE FOLHA: 50 FOLHAS; ACABAMENTO: COLADO; GRAMATURA: PAPEL DE 75 GM/M²; ALTURA: NO MÍNIMO 210 MM; LARGURA: NO MÍNIMO 148 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL KRAFT TODOS COM O MESMO LAYOUT E PERSONALIZADOS COM O LOGOTIPO DO ÓRGÃO REQUISITANTE; DEVERÁ TER CAPA ENVOLVENDO A PARTE TRASEIRA SUPERIOR E FRONTAL DO BLOCO, COLADO NA PARTE SUPERIOR, CORTE RETO, COM IMPRESSÃO 1X0. TIPO DE TEXTO A SER DEFINIDO PELA UNIDADE DEMANDANTE.; IMPRESSÃO: COR 1 X 0. | R$5,08 | R$25.400,00 |
| 009 | 0000232 | UN | 3.000 | PASTA EXPEDIENTE - TIPO: COM BOLSA; TIPO DO PAPEL: TRÍPLEX 300G; ARTE: LOGOMARCA DO ÓRGÃO; PLASTIFICAÇÃO: BRILHO 2 LADOS; DIMENSÃO: MÍNIMA 31 X 23 CM; IMPRESSÃO: FRENTE: 4 X 0 CORES. BOLSA COLADA: IMPRESSÃO DO LOGOTIPO E FRASE CONFORME ARTE. PASTA PORTA - DOCUMENTO COM BOLSA PERSONALIZADA. TAMANHO FECHADO: 31×23 CM. PAPEL DA PASTA: TRÍPLEX 300G. PAPEL DA BOLSA: TRÍPLEX 250G. IMPRESSÃO: 4×0 CORES (FRENTE). COM BOLSA COLADA COM A IMPRESSÃO DO LOGOTIPO E FRASE CONFORME ARTE. PLASTIFICAÇÃO BRILHO = 2 LADOS. ARTE FINAL DEFINIDA UNIDADE DEMANDANTE. | R$2,50 | R$7.500,00 |
| 010 | 0000272 | UN | 12.500 | ADESIVO - COR IMPRESSÃO: VERMELHA, AMARELA, VERDE E PRETA - FUNDO BRANCO; MATERIAL: VINIL; FORMATO: RETANGULAR; LOGOTIPO: LOGO DA UNIDADE DEMANDANTE; COMPRIMENTO: 100,00 MM; LARGURA: 54,00 MM; COMPLEMENTO: DEVERÁ POSSUIR FUNDO BRANCO, DEVERÁ POSSUIR MARGEM SEM LINHA, DEVERÁ POSSUIR CORTES FACA ESPECIAL; DIMENSÃO: 100 MM X 54 MM. ADESIVO – RETANGULAR. LOGO DA UNIDADE DEMANDANTE 100MM X 54MM. COR IMPRESSÃO: 4X0 ADESIVO MATERIAL: VINIL; FORMATO: RETANGULAR; COR IMPRESSÃO: 4X0; LOGOTIPO: LOGO DA UNIDADE DEMANDANTE; COMPRIMENTO MÍNIMO: 100,00 MM; COMPRIMENTO MÁXIMO: 100,00 MM; LARGURA MÍNIMA: 54,00 MM; LARGURA MÁXIMA: 54,00 MM; COMPLEMENTAÇÃO DA ESPECIFICAÇÃO: DEVERÁ POSSUIR FUNDO BRANCO; DEVERÁ POSSUIR MARGEM SEM LINHA; DEVERÁ POSSUIR CORTES FACA ESPECIAL | R$0,82 | R$10.250,00 |
| 011 | 0001539 | UN | 01 | CONFECÇÃO E IMPRESSÃO PAINEL BACKDROP EM LONA E ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHOSES EM TODA A SUA EXTENSÃO, ACOMPANHANDO ESTRUTURA METÁLICA DESMONTÁVEL. EM 4X0 CORES, MEDINDO 3X2M, GRAMATURA 440G. | R$897,89 | R$897,89 |
| 012 | 1109007 | UN | 600 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PIN (BOTTON) FUNDIDO EM ZAMAC, EM FORMATO LIVRE METAL EM ALTO E BAIXO RELEVO, EXCLUSIVO E PERSONALIZADO COM APLICAÇÃO DE CORES, E FECHO COM TRAVA BORBOLETA PARA FIXAÇÃO. ARTES A SEREM DEFINIDAS PELA CONTRATADA. UNIDADE. | R$5,45 | R$3.270,00 |
| 013 | 1079309 | UN | 3.000 | SQUEEZE PLÁSTICO DOBRÁVEL, FLEXÍVEL E REUTILIZÁVEL COM GANCHO MOSQUETÃO. MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE TRANSLÚCIDO (CRISTAL). 480 ML. BICO COM SISTEMA DE FECHAMENTO E COM TAMPA. COR A SER DEFINIDA. ENTREGUE EM EMBALAGEM PLÁSTICA FECHADA CONTENDO 01 UNIDADE CADA. IMPRESSÃO 01 COR COM ARTE A SER DEFINIDA E ESPAÇO PARA IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUAL. | R$6,48 | R$19.440,00 |
| 014 | 1037636 | UN | 1.000 | SERVIÇO ESPECIALIZADO EM CONFECÇÃO DE CAMISETAS DE ALGODÃO 100%, GOLA REDONDA, MANGA CURTA, IMPRESSÃO EM SILK SCREEN, POLICROMIA (COLORIDO) COM LOGO DO EVENTO NA FRENTE E NAS COSTAS (ARTE FORNECIDA PELO ÓRGÃO/ENTIDADE SOLICITANTE), NOS TAMANHOS P, M, G, GG E XXG. UNIDADE. | R$21,96 | R$21.960,00 |
| 015 | 1112714 | UN | 200 | CADERNO COM ACABAMENTO EM ESPIRAL, CAPA DURA EM RECICLATO 150G, DE LAMINAÇÃO FOSCA. MIOLO EM FOLHAS PAUTADAS, EM SULFITE 75G. 96 FOLHAS. TAMANHO 15X21CM. 4X0 CORES. UNIDADE. | R$13,12 | R$2.624,00 |
| 016 | 0000276 | UN | 3.600 | SACOLA - TIPO: ECOLÓGICA; MATERIAL: ALGODÃO; COR: CRU; GRAMATURA: TECIDO COM 180G/M²; IMPRESSÃO: FRENTE COM 5 CORES, OUTRO LADO EM PRETO E BRANCO; MEDIDAS: SACOLA COM LARGURA MÍNIMA DE 400,00 MM, ALTURA MÍNIMA DE 400,00 MM E PROFUNDIDA MÍNIMA DE 100,00 MM. ALÇAS: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 500,00 MM E LARGURA MÍNIMA DE 25,00 MM.; ARTE: DEFINIDA PELA UNIDADE DEMANDANTE.; PERSONALIZADA: CONFORME MODELO E DEVERÁ TER COSTURA REFORÇADA. | R$13,03 | R$46.908,00 |
| 017 | 0000483 | UN | 3.750 | CANETA - TIPO: ECOLÓGICA SUSTENTÁVEL; TINTA: AZUL; CORPO DA CANETA: CILÍNDRICO; MATERIAL DO CORPO DA CANETA: PAPELÃO; ACABAMENTO DO CORPO DA CANETA: FOSCO; COR DO CORPO DA CANETA: PAPELÃO / CRU; MATERIAL DO CLIPE: PLÁSTICO RESISTENTE; ACABAMENTO DO CLIPE: COR VERDE; PONTA DA CANETA: RETRÁTIL; COMPRIMENTO: 140,00 MM; DIÂMETRO DA CANETA: 15,00 MM; COMPLEMENTO: CANETA ESFEROGRÁFICA ECOLÓGICA COM MATERIAL EM PAPELÃO, COM CLIPE E PONTEIRA DE PLÁSTICO, DEVERÁ TER TAMANHO MÍNIMO DE 140 MM X 15 MM; DEVERÁ TER GRAVAÇÃO EM SILK/VU/TAMPOGRAFIA, COM OS LOGOTIPOS DA UNIDADE DEMANDANTE, CONTENDO FRASE EDUCATIVA E FAIXA COM ELEMENTOS. | R$2,50 | R$9.375,00 |
| 018 | 0001651 | UN | 300 | AGENDA - TIPO: PERSONALIZADA ANUAL; GRAMATURA: 220G/M²; ACABAMENTO: ESPIRALADO EM MATERIAL METÁLICO; CONTENDO: 180 A 200 FOLHAS COM MARCADOR DE PÁGINA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA DURA PERSONALIZADA, DO ANO VIGENTE, SENDO UMA PÁGINA PARA CADA DIA DA SEMANA, DIVISÃO MENSAL EM DESTAQUE COM 12 TEMAS DIFERENTES COM ALUSÃO AO DIREITO DO CONSUMIDOR, COM PÁGINAS PAUTADAS NO FINAL DA AGENDA PARA ANOTAÇÕES GERAIS; DIMENSÕES APROXIMADAS: (AXL) 21,5CM X 15,5CM; MIOLO: PAPEL BRANCO ALCALINO PAUTADO; MATERIAL DA CAPA: PAPELÃO. | R$32,68 | R$9.804,00 |
| 019 | 1109024 | UN | 20 | BANNER PERSONALIZADO, EM LONA GRAMATURA MÍNIMA DE 280G, ACABAMENTO FOSCO, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 300DPI, NAS MEDIDAS DE 90X120 CM, EXTREMIDADES COM BARRAS/BASTÃO, SENDO LADO SUPERIOR COM CORDA RESISTENTE PARA PENDURÁ-LO. ARTE A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO CONTRATANTE. UNIDADE. | R$88,78 | R$1.775,60 |
| 020 | 0002502 | UN | 300 | SERVIÇO PERSONALIZADO PARA CONFECÇÃO DE CALENDÁRIO DE MESA 30X21CM - BASE BRANCA - PAPEL DA BASE EM PAPEL TRIPLEX 350GR. (SEM IMPRESSÃO); FOLHAS EM PAPEL COUCHÊ 150GR. (PERSONALIZADO) EM 4X4 CORES - FECHAMENTO: WIRE-O. - ACABAMENTOS: INCLUI FURO DE WIRE-O, VINCOS DE MONTAGEM E ARMAÇÃO. FECHAMENTO: WIRE-O - ACABAMENTOS: INCLUI FURO DE WIRE-O, VINCOS DE MONTAGEM E ARMAÇÃO.) TAMANHO: 31 X 45 CM. ACABAMENTO: BOLSA LAMINAÇÃO: BRILHO (APLICADA SOMENTE NA PARTE EXTERNA DA PASTA.) | R$9,54 | R$2.862,00 |
| 021 | 1109022 | UN | 03 | FAIXA PERSONALIZADA, ARTE A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO, CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DIGITAL, EM LONA, PARA USO INTERNO E EXTERNO; ACABAMENTO: BASTÕES NAS PONTAS, 04 ILHÓS, DOIS EM CADA PONTA, CORDÃO PARA DEPENDURAR A FAIXA; DIMENSÕES: 04X01 METROS (LARGURA X ALTURA); CORES: 5X0. UNIDADE. | R$147,75 | R$443,25 |
| **TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO R$280.722,54****(duzentos e oitenta mil setecentos e vinte e dois reais e cinquenta e quatro centavos)** |

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
	1. À proponente caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão, respondendo pelo ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.
	2. As decisões, relativas a esta licitação, serão comunicadas através da plataforma utilizada ou pelo Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.
	3. O **correio eletrônico** informado pela Licitante (*e-mail*), poderá ser utilizado para comunicação oficial dos atos, decisões e intimações pertinentes a esta Licitação, produzindo os devidos efeitos jurídicos.
	4. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades; revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade; proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; adjudicar o objeto e homologar a licitação, nos termos do [art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#:~:text=ENCERRAMENTO%20DA%20LICITA%C3%87%C3%83O-,Art.%2071,-.%20Encerradas%20as%20fases).
	5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, que não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado da licitação.
	6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para outro dia e hora e novamente publicados na Imprensa Oficial.
	7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.
	8. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes na [Lei Federal nº 14.133/2021](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm) e no [Decreto Estadual nº 1.525/2022](http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/legislacaotribut.nsf/7c7b6a9347c50f55032569140065ebbf/9153dee470c201df0425892e00462579?OpenDocument).
	9. **Havendo divergências entre o Edital e o Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Edital**.

Cuiabá/MT, 30 de janeiro de 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **ADRIANA TERESA NUNES DA CUNHA CARNEVALE**Presidente (Em Substituição)DETRAN/MT | **PAULO HENRIQUE LIMA MARQUES**Diretor de Administração SistêmicaDETRAN/MT |

ANEXO I

 TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II

 MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (papel timbrado da empresa)

|  |  |
| --- | --- |
| **LICITAÇÃO**: PREGÃO ELETRÔNICO XX/XXXX | **ÓRGÃO**: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO |
| **LICITANTE**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **CNPJ**: XX.XXX.XXX/XXXX-XX | **INSCRIÇÃO ESTADUAL**: XXXXXXXXXXX |
| **TELEFONE**: (XX)XXXX-XXXX | **CELULAR**: (XX)XXXX-XXXX |
| ***E-MAIL***: XXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXXX.COM.BR |  |
| **BANCO / AGÊNCIA**: XXXXXXX-X | **CONTA CORRENTE**: XXXXXX-X |

|  |
| --- |
| **ITEM: XXXXXXXXXXXXXX** |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UN** | **QTDE** | **MARCA** | **VALOR UNITÁRIO** | **SUBTOTAL** |
| 1 | XXXXXXX | UN | XXX |   |   |   |
| **VALOR TOTAL**  | **R$** |
| **VALIDADE DA PROPOSTA:** XX (XXXXXXXXX) DIAS. |

Cuiabá/MT\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do representante legal **(preferencialmente digital)**

ANEXO III

Modelo da Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)

 (Papel timbrado da empresa)

Ref : Edital de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

Nº XXX/20XX Tipo Menor Preço por Item

(Nome da Empresa) -----------------------------------, CNPJ Nº ------------------------,sediada na Rua --------------------------------------, nº -----------, bairro, -----------------------, CEP-------------- Município -------------------------, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Eletrônico nº XXX/20XX, DECLARA, sob as penas da lei, que:

* Para todos os efeitos legais, atende plenamente os requisitos de habilitação exigidos no processo licitatório ou contratação direta, sob pena das sanções cabíveis;
* Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
* As propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
* Não possui em seu quadro de pessoal e societário servidor público do Poder Executivo Estadual nas funções de gerência ou administração, conforme o art. 144, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 04/1990, ou servidor do órgão ou entidade contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021;
* Não há sanções vigentes que legalmente o proíbam de licitar e/ou contratar com o órgão ou entidade contratante;
* Tem pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento.

Cuiabá/MT, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal **(preferencialmente digital)**

RG:

CPF:

CNPJ da empresa

ANEXO IV

Modelo da Declaração para ME/EPP/MEI (Empregador Pessoa Jurídica)

 (Papel timbrado da empresa)

Ref : Edital de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

Nº XXX/20XX Tipo Menor Preço por Item

(Nome da Empresa) -----------------------------------, CNPJ Nº ------------------------, sediada na Rua --------------------------------------, nº -----------, bairro, -------------------, CEP-------------- Município -------------------------, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Eletrônico nº XXX/20XX, DECLARA, sob as penas da lei, que se encontra enquadrada na condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, ou Microempreendedor Individual nos termos da [Lei Complementar Federal nº 123/2006](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm) e que não se encontra em nenhuma das situações previstas no §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal **(preferencialmente digital)**

RG:

CPF:

CNPJ da empresa

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VI

MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO