

CONCEITOS GERAIS

O Decreto Estadual nº 1.525/2022 em seu Art. 42 disciplinou que: O termo de referência é o documento elaborado a partir dos estudos técnicos preliminares, se houver, devendo conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação, e ainda: I - definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação; II - fundamentação contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas; III - descrição da solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto; IV - requisitos da contratação; V - modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento; VI - modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade; VII - critérios de medição e de pagamento; VIII - forma e critérios de seleção do contratado; IX - estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado; X - adequação orçamentária; XI - indicação dos locais de execução dos serviços e das regras para recebimento provisório e definitivo, quando for o caso; XII - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso; XIII - formas, condições e prazos de pagamento, bem como o critério de reajuste; XIV - principais obrigações do contratado e do contratante, inclusive com a eventual previsão da execução de logística reversa pelo contratado, se for o caso; e XV - sanções por descumprimentos das obrigações pactuadas, inclusive as obrigações prévias ao contrato.

Em seu §1º ainda disciplina que para a definição do objeto, deverá ser utilizada a especificação do produto ou serviço existente no catálogo de especificações do Sistema de Aquisições Governamentais ou solicitada a sua inclusão quando se tratar de novos produtos ou serviços, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança. E por fim o §2º diz que o termo de referência deverá ser elaborado por servidor da área técnica, auxiliado pela área de contratação nos aspectos técnicos de compras públicas.

Já no seu Art. 66 diz que os processos de aquisição de bens e de contratação de serviços e locação de bens móveis e imóveis serão autuados e instruídos em sua fase interna pelo menos com os seguintes documentos, dentre eles: **I - documento de formalização de demanda com a justificativa para a contratação**, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo e, se for o caso, estudo técnico preliminar e análise de riscos;

Desta forma, o presente documento visa ao levantamento de informações para elaboração das peças técnicas necessárias aos procedimentos de contratação pública.



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

ÓRGÃO: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE MATO GROSSO – DETRAN-MT	
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 19301	
SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO): COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: DANILO VIEIRA DA CRUZ	MATRÍCULA: 246679
E-MAIL: danilocruz@detran.mt.gov.br	TELEFONE: (65) 3615-4811

1 - Objeto (solução preliminar):

- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente
- ☐ Equipamento de TI
- ☐ Serviço não continuado
- ☒ **Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra**
- ☐ Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra

2 - Descrição sucinta do Objeto:

2.1. O objeto do presente instrumento refere-se à contratação de serviços especializados em SOLUÇÃO DE OUTSOURCING (impressão, cópia e digitalização) e GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO DEPARTAMENTAL, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento e reposição de peças e insumos/consumíveis (incluso papel), além de instalação de software necessário para a operacionalização e gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas, em atendimento as demandas do Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso – DETRAN-MT.

3 - Forma de contratação sugerida:

- ☐ Modalidades da Lei nº 14.133/21 e (Decreto nº 1.525/2022 – Regulamentação)
- ☒ **Utilização à ARP - Órgão Participante**
- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2026/SEPLAG-MT
 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026/SEPLAG - RETIFICADO
- ☐ Adesão à ARP de outro Órgão
- ☐ Dispensa/Inexigibilidade da Lei nº 14.133/21 e (Decreto nº 1.525/2022 – Regulamentação)

4 - Necessidade de Estudo Técnico Preliminar e análise de riscos:

- ☐ SIM
- ☒ **NÃO**

Justificativa:



5 - Os objetos a serem adquiridos/contratados estão previstos no Plano de Contratações Anual?**(X) SIM****() NÃO**

Justificativa:

6 - Dotação Orçamentária ou Previsão Orçamentária:

Programa:	036	Projeto/Atividade (Ação):	2007
Subação:	01	Etapas:	04
Elemento da Despesa:	3390.4000	Fonte:	15.010.000

7 - Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

ITEM	UN.	QTDE	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO
1	MN	8.640	SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO: MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA (A4) - TECNOLOGIA: LASER/LED, JATO DE TINTA LÍQUIDA DO TIPO INKJET DE CABEÇOTE FIXO; PAINEL: TOUCH SCREEN; TAMANHO PAPEL: A4; FUNÇÃO DUPLEX: AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 45 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200 DPI; FORMATO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, PDF PESQUISÁVEL, JPEG E TIFF; BANDEJA ALIMENTADORA: 500 FOLHAS; ALIMENTADOR ADF: 50 FOLHAS; BANDEJA SAÍDA: 150 FOLHAS; CICLO MÍNIMO: 100.000 PÁGINAS; MEMÓRIA PADRÃO: 1GB; PROCESSADOR 800MHZ; PORTA: USB; EMULAÇÃO: PCL, POSTSCRIPT E PDF; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS, MAC E LINUX; CONEXÃO: REDE CABEADA 10/100/1000 ETHERNET E WI-FI; AUTENTICAÇÃO: ACTIVE DIRECTORY E LPDA; REGISTRO DE USUÁRIO: CONTROLE E RESTRIÇÃO DE ACESSO PARA TODAS AS FUNÇÕES (CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E USB DIRETO); SISTEMA DE AUTENTICAÇÃO E LIBERAÇÃO: COTAS COM AUTENTICAÇÃO E LIBERAÇÃO DAS FUNÇÕES ATRAVÉS DE SENHA
2	MN	72	SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO: MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA (A3) - TECNOLOGIA: LASER/LED, JATO DE TINTA LÍQUIDA DO TIPO INKJET DE CABEÇOTE FIXO; PAINEL: TOUCH SCREEN; TAMANHO PAPEL: A3; FUNÇÃO DUPLEX: AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200 DPI; FORMATO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, PDF PESQUISÁVEL, JPEG E TIFF; BANDEJA ALIMENTADORA: 500 FOLHAS; ALIMENTADOR ADF: 100 FOLHAS; BANDEJA SAÍDA: 250 FOLHAS; CICLO MÍNIMO: 100.000 PÁGINAS; MEMÓRIA PADRÃO: 3GB OU SUPERIOR; PROCESSADOR 1.2 GHZ; PORTA: USB; EMULAÇÃO: PCL, POSTSCRIPT E PDF; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS, MAC E LINUX; CONEXÃO: REDE CABEADA 10/100/1000 ETHERNET E WI-FI; AUTENTICAÇÃO: ACTIVE DIRECTORY E LPDA; REGISTRO DE USUÁRIO: CONTROLE E RESTRIÇÃO DE ACESSO PARA TODAS AS FUNÇÕES (CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E USB DIRETO); SISTEMA DE AUTENTICAÇÃO E LIBERAÇÃO: COTAS COM AUTENTICAÇÃO E LIBERAÇÃO DAS FUNÇÕES ATRAVÉS DE SENHA.
3	MN	504	SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS): IMPRESSORA POLICROMÁTICA (A4) - TECNOLOGIA: LASER/LED, JATO DE TINTA LÍQUIDA DO TIPO INKJET DE CABEÇOTE FIXO; PAINEL: TOUCH SCREEN/LCD; TAMANHO PAPEL: A4; FUNÇÃO DUPLEX: AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 600 DPI; BANDEJA ALIMENTADORA: 250 FOLHAS; BANDEJA SAÍDA: 100 FOLHAS; CICLO MÍNIMO: 50.000 PÁGINAS; MEMÓRIA PADRÃO: 512 MB; PROCESSADOR 800 MHZ; PORTA: USB; EMULAÇÃO: PCL, POSTSCRIPT E PDF; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS, MAC E LINUX; CONEXÃO: REDE CABEADA 10/100/1000 ETHERNET E WI-FI; AUTENTICAÇÃO: ACTIVE DIRECTORY E LPDA; REGISTRO DE USUÁRIO: CONTROLE E RESTRIÇÃO DE ACESSO PARA TODAS AS FUNÇÕES (IMPRESSÃO E USB DIRETO); SISTEMA DE AUTENTICAÇÃO E LIBERAÇÃO: COTAS COM AUTENTICAÇÃO E LIBERAÇÃO DAS FUNÇÕES ATRAVÉS DE SENHA.
4	MN	36	SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO: IMPRESSORA POLICROMÁTICA (PLOTTER) - TECNOLOGIA: JATO DE TINTA; PAINEL: TOUCH SCREEN; TAMANHO PAPEL: A0; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÁXIMA: 32 SEG/PÁG (A1); RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 2.400 X 1.200 DPI; ALIMENTAÇÃO: FOLHAS, ROLO E/OU TABULEIRO; SAÍDA: CESTA DE SUPORTE COM SISTEMA DE CORTE AUTOMÁTICO; MEMÓRIA PADRÃO: 1 GB; PORTA: USB; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS, MAC E LINUX; CONEXÃO: REDE CABEADA 10/100/1000 ETHERNET E WI-FI.



5	MN	5.400	SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS): SCANNER DE MESA - TECNOLOGIA: CIS (CONTACT IMAGE SENSOR); PAINEL: TOUCH SCREEN/LCD; TAMANHO PAPEL: A4; FUNÇÃO DUPLEX: AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: 50 PPM; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: 600 X 600 DPI; FORMATO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, PDF PESQUISÁVEL, JPEG E TIFF; ALIMENTADOR ADF: 60 FOLHAS; CICLO MÍNIMO: 4.000 PÁGINAS/DIA; PORTA: USB; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS, MAC E LINUX; CONEXÃO: REDE CABEADA 10/100 ETHERNET E WI-FI.
6	UN	16.000.000	SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - PÁGINA IMPRESSA - MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA (A4)
7	UN	97.200	SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - PÁGINA IMPRESSA - MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA (A3)
8	UN	194.400	SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - PÁGINA IMPRESSA - IMPRESSORA POLICROMÁTICA (A4)
9	UN	1.620	SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - PÁGINA IMPRESSA - IMPRESSORA POLICROMÁTICA (PLOTTER)
10	UN	1.620.000	SERVIÇO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - PÁGINA DIGITALIZADA - SCANNER DE MESA

8 - Objetivo da Contratação/Resultados Esperados:

8.1. Prover ao DETRAN-MT a continuidade da prestação de serviços de SOLUÇÃO DE OUTSOURCING (impressão, cópia e digitalização) e GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO DEPARTAMENTAL, incluindo disponibilização de equipamentos novos, de primeiro uso e em linha de produção, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento e reposição de peças e insumos/consumíveis (incluso papel), além de instalação de software necessário para a operacionalização e gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas.

9 - Das Atas de Registro de Preços da Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG:

9.1. Adesão à ATA de REGISTRO de PREÇOS Nº011/2026/SEPLAG-MT.

10 - Justificativa para aquisição:

10.1. O Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso – DETRAN/MT, atualmente utiliza os serviços de outsourcing para atender as necessidades de impressão, cópia e digitalização, sendo essa a forma de prestação de serviços mais vantajosa ao erário do Estado.

10.2. Os serviços prestados na forma de outsourcing conferem maior transparência dos custos, com melhor gerenciamento dos serviços utilizados, além de não haver necessidade de adquirir os equipamentos que se tornam obsoletos, não dispor de mão-de-obra qualificada para realizar as manutenções e nem atualizações nas tecnologias de controle disponibilizadas pela empresa.

10.3. Considerando a de distribuição dos equipamentos levando em conta a localização de entrega e instalação dos equipamentos e os tipos de equipamentos contratados.

CIDADE	EQUIPAMENTOS DA ARP Nº 011/2026/SEPLAG-MT				
	ITEM 01 - LEXMARK (MX532)	ITEM 03 - LEXMARK (MX 951SE)	ITEM 05 - XEROX (C410)	ITEM 06 - EPSON (TS170)	ITEM 07 - BROTHER (ADS4900W)
ALTA FLORESTA	4				4
BARRA DO GARCAS	4				4
CACERES	4				4
COLIDER	4				4
JUINA	4				4
LUCAS DO RIO VERDE	4				4
PONTES E LACERDA	4				4
PRIMAVERA DO LESTE	4				4



RONDONÓPOLIS - CIRETRAN	4			4
RONDONÓPOLIS - CARGA PESADA	2			2
RONDONÓPOLIS - VILA OPERARIA	2			2
SINOP - CIRETRAN	4			4
SINOP - AGVIP GANHA TEMPO	2			2
SORRISO - CIRETRAN	4			4
SORRISO - AGVIP GANHA TEMPO	2			2
TANGARA DA SERRA	4			4
VÁRZEA GRANDE - CIRETRAN	4			4
VÁRZEA GRANDE - SHOPPING	2			4
CAMPO NOVO DO PARECIS	2			2
CAMPO VERDE	2			2
CANARANA	2			2
GUARANTA DO NORTE	2			2
JACIARA	2			2
JUARA	2			2
MIRASSOL D'OESTE	2			2
NOVA MUTUM	2			2
AGUA BOA	1			1
ALTO ARAGUAIA	1			1
ALTO GARCAS	1			1
ARAPUTANGA	1			1
ARENAPOLIS	1			1
ARIPUANA	1			1
BARRA DO BUGRES	1			1
BRASNORTE	1			1
CHAPADA DOS GUIMARAES	1			1
CLAUDIA	1			1
COLNIZA	1			1
COMODORO	1			1
CONFRESA	1			1
DIAMANTINO	1			1
DOM AQUINO	1			1
GUIRATINGA	1			1
JAURU	1			1
MARCELANDIA	1			1
NOBRES	1			1
NORTELANDIA	1			1
NOVA OLIMPIA	1			1
NOVA XAVANTINA	1			1
PARANATINGA	1			1
PEDRA PRETA	1			1
PEIXOTO DE AZEVEDO	1			1
POCONE	1			1
PORTO DOS GAUCHOS	1			1
POXOREO	1			1
RIO BRANCO	1			1
ROSARIO OESTE	1			1
SANTO ANTONIO DO LEVERGER	1			1
SAO FELIX DO ARAGUAIA	1			1
SAO JOSE DO RIO CLARO	1			1
SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS	1			1
SAPEZAL	1			1
TAPURAH	1			1



TERRA NOVA DO NORTE	1				1
TORIXOREU	1				1
VERA	1				1
VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE	1				1
VILA RICA	1				1
GER DO NUCLEO DE ATENDIMENTO - JARDIM DAS AMERICAS	3				3
NUCLEO DE ATENDIMENTO - SHOPPING ESTACAO CUIABÁ	2				3
NUCLEO DE ATENDIMENTO - SHOPPING GOIABEIRAS	2				3
NUCLEO DE ATENDIMENTO - VISTORIA PESADA CUIABÁ	3		1		1
CETTRAN	1				
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	2				
COORDENADORIA DA ESCOLA PÚBLICA DE TRÂNSITO	1	1			
COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCATIVAS DE TRÂNSITO	2		1		
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS	1				
COORDENADORIA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	1				
COORDENADORIA DE CONTABILIDADE	1				
COORDENADORIA DE CONTROLE VEICULAR	1				
COORDENADORIA DE CREDENCIAMENTO	2				
COORDENADORIA DE FORMAÇÃO DO CONDUTOR	1		1		
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	2		1		
COORDENADORIA DE OBRAS E ENGENHARIA	1	1	1	1	
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E CONVÊNIOS	1				
COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO	1				
COORDENADORIA DE REGISTRO NACIONAL DE VEÍCULOS - RENAVAM	2				
COORDENADORIA DE RENAINF E DEFESA DA AUTUAÇÃO	3				
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2				
COORDENADORIA DO REGISTRO NACIONAL DE CARTEIRA DE HABILITAÇÃO RENACH	2				
COORDENADORIA FINANCEIRA	1				
CORREGEDORIA GERAL DO DETRAN / SALA DE REUNIAO	1				
CORREGEDORIA GERAL DO DETRAN	1				
CORREGEDORIA GERAL DO DETRAN / COMISSÃO PAD	1				
CORREGEDORIA GERAL DO DETRAN / UPDC	1				
DELEGACIA ROUBOS E FURTOS / VEICULOS AUTOMOTORES	1				
DELEGACIA ROUBOS E FURTOS / SALA DOS INVESTIGADORES	1				
DELEGACIA ROUBOS E FURTOS / REGISTRO DE Ocorrências	1				
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA	1				
DIRETORIA DE HABILITAÇÃO E VEICULOS / CNH SOCIAL	1				
DIRETORIA DE HABILITAÇÃO E VEICULOS / HABILITAÇÃO	1				
DIRETORIA DE HABILITAÇÃO E VEICULOS / VEÍCULOS	1				
DIRETORIA JURÍDICA	2				
GERÊNCIA DE ARRECADAÇÃO	1				
GERÊNCIA DE ATENDIMENTO PRESENCIAL	6				
GERÊNCIA DE ATENDIMENTO VIRTUAL	1				



GERÊNCIA DE CONFERÊNCIA E EMISSÃO DE CNH	4				
GERÊNCIA DE CONTRATOS	1				
GERÊNCIA DE CURSOS TEÓRICOS E PRÁTICOS			1		
GERÊNCIA DE EXAMES DE SAÚDE			1		
GERÊNCIA DE EXAMES PRÁTICOS	2				
GERÊNCIA DE EXAMES TEÓRICOS	1				
GERÊNCIA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA	1				
GERÊNCIA DE INFRAÇÃO E DEFESA DA AUTUAÇÃO	1				
GERÊNCIA DE LEILÃO	2				
GERÊNCIA DE MATERIAL E MOBILIÁRIO	2				
GERÊNCIA DE MEDIDAS ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES AO CONDUTOR	1				
GERÊNCIA DE MONITORAMENTO	1				
GERÊNCIA DE OPERAÇÕES DE TRÂNSITO	2				
GERÊNCIA DE PESSOAL	1				
GERÊNCIA DE PROTOCOLO E ARQUIVO / ARQUIVO	1				
GERÊNCIA DE PROTOCOLO E ARQUIVO / PROTOCOLO	4				4
GERÊNCIA DE REGISTRO NACIONAL DE ACIDENTES E ESTATÍSTICAS DE TRÂNSITO - RENAEST	1				
GERÊNCIA DE REGISTRO NACIONAL DE VEÍCULOS - RENAVAM	2				
GERÊNCIA DE TRANSPORTES	1				
GERÊNCIA DE VISTORIA	2				
JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSO DE INFRAÇÃO - JARI	1				
NÚCLEO DE GESTÃO ESTRATÉGICA PARA RESULTADOS - NGER	1		1		
OUVIDORIA SETORIAL	1				
POSTO DE ATENDIMENTO - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	1				
PRESIDENCIA	4		1		
UNIDADE DE COMUNICAÇÃO			1		
UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO DE CREDENCIADOS			2		
UNIDADE SETORIAL CORREIÇÃO			1		
UNIDADE SETORIAL DE CONTROLE INTERNO - UNISECI	1				
RESERVA TÉCNICA	23		1		15

10.4. Considerando a que a contratação deste serviço é indispensável para prestação dos serviços realizados por este DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO DE MATO GROSSO;

10.5. Justifica-se a contratação de serviços especializados em SOLUÇÃO DE OUTSOURCING (impressão, cópia e digitalização) e GERENCIAMENTO DE IMPRESSAO DEPARTAMENTAL, incluindo disponibilização de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento e reposição de peças e insumos/consumíveis (inclusive papel), além de instalação de software necessário para a operacionalização e gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas, em atendimento as demandas dos órgãos/Entidades do Poder Executivo Estadual.

11 - Data pretendida para a aquisição/contratação:

19.1. *Imediato.*

12 - Indicação da correlação entre o bem/serviço e o planejamento estratégico do Órgão:

20.1. A aquisição em questão está alinhada com o Plano Estratégico do DETRAN-MT (2020 - 2022) na perspectiva "3. Racionalizar e automatiza os processos". Ainda não foi publicado o Plano Estratégico de (2022 – 2024).



13 – Caso seja composto uma equipe de planejamento da contratação, indicar o(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

22.1. Para esta contratação não existe equipe de planejamento.

Cuiabá-MT, 18 de junho de 2026.

ANDERSON FREITAS DE MAGALHÃES
Coordenador de Tecnologia da Informação – Em Substituição
RESPONSÁVEL PELA AÇÃO NO PTA

