



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD	
Órgão: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO	
Unidade Orçamentária: DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): :Coordenadoria de Gestão de Pessoas/Gerência de Desenvolvimento, Saúde e Segurança no Trabalho	
Responsável pela Demanda: Silmara Celso Dourado	Matrícula: 126884
E-mail: gerenciasaudeseguranca@detran.mt.gov.br	Telefone: 65 3615 4642

1. Objeto (solução preliminar):

- () Material de consumo
 () Material permanente
 () Equipamento de TI
 (X) Serviço não continuado
 () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
 () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

1.1.Descrição da demanda:

Contratação da Supreme Capacitação e Treinamento para aquisição de vagas no "II Congresso Brasileiro Retenções de Tributos, EFD-REINF, DCTFWEB e e-Social para Administração Pública" para capacitação de servidores do Detran/MT.

2. Forma de Contratação sugerida:

- () Modalidades da Lei nº 14.133/21 e (Decreto nº 1.525/2022 – Regulamentação)
 () Utilização à ARP - Órgão Participante



*Ata de Registro de Preço: [identificação da ARP – inserir hiperlink da publicação]

() Adesão à ARP de outro Órgão

*Ata de Registro de Preço: [identificação da ARP – inserir hiperlink da publicação]

*Edital que originou a ARP: [identificação do procedimento licitatório – inserir hiperlink da publicação]

*Data de publicação da ARP: [ed. do diário oficial e data de publicação – inserir hiperlink da publicação]

*Data de vigência da ARP: [data limite de vigência da ARP]

(X)Dispensa/Inexigibilidade - (Lei nº 14.133/21 e Decreto Estadual/MT nº1.525 de 2022)

*Necessidade de Estudo Técnico Preliminar:

() SIM

() NÃO

Justificativa:Fica dispensada a elaboração do Estudo Técnico Preliminar nos termos do art.38, inciso II, alínea a, do Decreto Estadual nº 1.525/2022.

3.Justificativa da necessidade:

A capacitação visa atender à necessidade de aprimoramento técnico nas atividades relacionadas à contabilidade, finanças e planejamento orçamentário, objetivando a atualização dos conhecimentos diante da lei complementar 214/2025 e a reforma tributária que estabelece a substituição gradativa de tributos como o PIS, COFINS, IPI, ICMS e ISS pelo CBS e IBS; garantindo assim que os procedimentos estejam em conformidade com as exigências normativas e promovendo maior eficiência na atuação técnica e segurança jurídica à administração.

4. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

Conforme solicitação do setor demandante e da manifestação da Gestão do DETRAN-MT, foi autorizada a participação de 04 (quatro) servidores no "II Congresso Brasileiro Retenções de Tributos, EFD-REINF, DCTFWEB e e-Social para Administração Pública", com carga horária de 28 horas.





4.1. As descrições do objeto, unidades de fornecimento e quantitativos estão consolidados na tabela abaixo

TIPO	CÓDIGO/INSCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR
ITEM	1077515 - INSCRIÇÃO DE SERVIDOR PARA CAPACITAÇÃO EM EVENTO	1	4	R\$ 21.480,00

4.2. Os quantitativos dos materiais de consumo são definidos através dos seguintes critérios:

Quantitativo solicitado pela Coordenadoria Financeira do DETRAN/MT e deferido pela Gestão Superior do órgão, conforme demanda setorial apresentada.

5. Valor Estimado da Contratação (Previsão Orçamentária – PTA):

O valor da contratação é de R\$ 21.480,00 (vinte e um mil e quatrocentos e oitenta reais). A despesa encontra-se prevista no Plano de Trabalho Anual do DETRAN-MT do exercício 2026, no Programa 506, Projeto/Atividade (Ação) 2884, Subação 01, Etapa 01, Natureza da Despesa 3390-3900, custeada com a Fonte 15.010-000.

6. Data pretendida para a aquisição/contratação:

A expedição da Ordem de Serviço deverá seguir o fluxo normal de contratação.

7. Grau de prioridade da compra ou da contratação:

Prioridade média.

8. Indicação da correlação entre o bem/serviço e o planejamento estratégico do Órgão:

Programa de Desenvolvimento dos Servidores do DETRAN-MT.





9. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento:

Integrante Requisitante Nome: Silmara Celso Dourado Matrícula: 126884 Lotação: Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Integrante Técnico (caso necessário) Nome: Matrícula: Lotação:
Integrante Licitações e Contratos Nome: Matrícula: Lotação:
Local/Data _____ Assinatura do Responsável pela formalização da demanda

