

COMUNICAÇÃO INTERNA	
DE: COORD. DE OBRAS E ENGENHARIA	PARA: COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS

CI nº 167/2020

Cuiabá, 17 de setembro de 2020

Assunto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de containers.

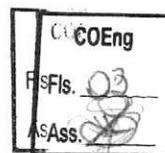
Senhor Coordenador,

Encaminhamos o Termo de Referência Nº 128, o qual trata a respeito da contratação de empresa especializada em fornecimento de containers, afim de atenderem as necessidades do DETRAN-MT, junto aos devidos orçamentos e ao Mapa Comparativo de valores.

Atenciosamente,

  
**Edno Martimiano de Carvalho**  
Coordenador de Obras e Engenharia  
DETRAN/MT

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**



**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 128/2020**

- AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO  
 ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
 ADITIVO DE CONTRATO  
 LOCAÇÃO DE IMÓVEL

**I – INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS SOBRE A DESPESA**

**1 – ÓRGÃO:** DETRAN/MT

**2 – NÚMERO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 19301

**3 – DESCRIÇÃO DE CATEGORIA DE INVESTIMENTO:**

**Investimento:**

- Obras e Serviços de Engenharia  
 Material Permanente

**Custeio:**

- Material de Consumo  
 Capacitação  
 Consultoria/Auditoria/Assessoria  
 Outros Serviços de Engenharia  
 Outras Despesas Correntes

**4 – UNIDADE ADMINISTRATIVA DEMANDANTE:** COORDENADORIA DE OBRAS E ENGENHARIA

**5 – UNIDADE ADMINISTRATIVA FISCALIZADORA:** COORDENADORIA DE OBRAS E ENGENHARIA

**II – FUNDAMENTAÇÃO MÍNIMA PARA A CONTRATAÇÃO**

**1. DO OBJETO SINTÉTICO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de containers tipo almoxarifado, escritório e banheiro.

**2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.1.** As despesas decorrentes do serviço a ser contratado correrão às expensas dos recursos específicos consignados no orçamento do Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso – DETRAN/MT, conforme dotação orçamentária abaixo relacionada:

Programa:	506	Projeto/Atividade (Ação):	2388
Subação:	01	Etapas:	03
Natureza da Despesa:	3390-3900	Fonte:	240

**3. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E ESTIMATIVA DO VALOR**

ITEM/LOTE	CÓDIGO SIAG/TCE	UN.	QTDE	SERVIÇO	V. MÉDIO UNITÁRIO MENSAL	V. MÉDIO ANUAL
1/1	SIAG / 1091411	MN	180	LOCAÇÃO DE CONTAINER TIPO ESCRITÓRIO, SOB DEMANDA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 6,00 X 2,30 X 2,50M, EM AÇO GALVANIZADO COM ISOLAMENTO TÉRMICO COMPLETO (TETO E LATERAIS), PISO EM COMPENSADO NAVAL COM APROX. 22MM A PROVA D'ÁGUA REVESTIDO COM EMBORRACHADO TIPO VINIL, COM INSTALAÇÃO ELÉTRICA PARA ILUMINAÇÃO, TOMADA, AR CONDICIONADO (ELÉTRICA/TELEFONE/INTERNET), - 02 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS FLUORESCENTE (110 V); - 01 TOMADA PARA AR CONDICIONADO COM BANDEJA DE APOIO E DISJUNTOR; - 10 TOMADAS PARA COMPUTADORES COM PINO DE ATERRAMENTO; - 03 TOMADAS 2P+T COM PINO DE ATERRAMENTO; - 01 INTERRUPTOR; - 01 CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO COM 03 DISJUNTORES; - 01 SAÍDA COM PLUG	R\$1.385,56	R\$249.400,80

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**



				DE TRÊS PINOS PARA LIGAÇÃO EXTERNA; - 01 TOMADA PARA TELEFONE (RJ22), - 01 TOMADA PARA REDE LÓGICA (RJ45). FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO, CAP. MÍN. DE 12.000 BTUS, TRANSPORTE DOS CONTAINERS, NIVELAMENTO DOS CONTAINERS, INSTALAÇÃO E RETIRADA DOS CONTAINERS A CARGO DA EMPRESA VENCEDORA.		
1/2	SIAG / 1091412	MN	24	LOCAÇÃO DE CONTAINER TIPO SANITÁRIO, SOB DEMANDA, DIVIDIDO EM DOIS MÓDULOS COM ACESSO INDEPENDENTE (WC MASCULINO E FEMININO), LARG= 2,30M COMPR=4,00M ALT=2,50M CHAPA AÇO GALVANIZADO TRAPEZ FORRO COM ISOLANTE TERMO/ACÚSTICO, CHASSIS REFORÇO, PISO COMPENSADO NAVAL; LADO MASCULINO: 02 VASOS COM DIVISÓRIAS E PORTAS, 01 LAVATÓRIO COM ESPELHO; LADO FEMININO: 02 VASOS COM DIVISÓRIAS E PORTAS, 01 LAVATÓRIO COM ESPELHO; INCLUINDO INSTALAÇÃO ELÉTRICA /HIDRÁULICA, COM UM INTERRUPTOR EM CADA MÓDULO, 02 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS FLUORESCENTES (110 V). TRANSPORTE, INSTALAÇÃO (INCLUSIVE ELÉTRICA E HIDRÁULICA DE ENTRADA DE ÁGUA E SAÍDA DE ESGOTO), NIVELAMENTO DOS CONTAINERS, MOBILIZAÇÃO, DESMOBILIZAÇÃO E RETIRADA A CARGO DA EMPRESA VENCEDORA.	R\$1.008,89	R\$24.213,36
1/3	SIAG / 1091646	MN	180	LOCAÇÃO DE CONTAINER DO PARA ARMAZENAMENTO (ALMOXARIFADO/DOCUMENTOS), SOB DEMANDA, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DIMENSÕES APROXIMADAS 2,30M X 6,00M, ALTURA DE 2,50M, COM PORTA DE ACESSO DE NO MÍNIMO 1.60M X 2,09M, 02 PONTOS DE ILUMINAÇÃO PLAFONIER E27, PISO EM COMPENSADO NAVAL E INSTALAÇÃO ELÉTRICA BIFÁSICA ATÉ A SAÍDA DO CONTAINER. FORRO E PAREDES COM ISOLAMENTO TÉRMICO, REVESTIDO INTERNAMENTE EM PVC. INCLUSO ENTREGA, MONTAGEM E RETIRADA.	R\$893,89	R\$160.900,20
1/4	SIAG / 1091647	MN	180	LOCAÇÃO DE CONTAINER DO PARA ARMAZENAMENTO (ALMOXARIFADO/DOCUMENTOS), SOB DEMANDA, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DIMENSÕES APROXIMADAS 2,30M X 6,00M, ALTURA DE 2,50M, COM PORTA DE ACESSO DE NO MÍNIMO 1.60M X 2,09M, 02 PONTOS DE ILUMINAÇÃO PLAFONIER E27, PISO EM COMPENSADO NAVAL E INSTALAÇÃO ELÉTRICA BIFÁSICA ATÉ A SAÍDA DO CONTAINER. INCLUSO ENTREGA, MONTAGEM E RETIRADA.	R\$633,72	R\$114.069,60

**TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$548.583,96 (quinhentos e quarenta e oito mil quinhentos e oitenta e três reais e noventa e seis centavos)**

**OBSERVAÇÃO:**

O QUANTITATIVO DE CONTÊINERES E AS RESPECTIVAS VIGÊNCIAS CONTRATUAIS SÃO:

- ITEM 01 - 15 UNIDADES POR DOZE MESES
- ITEM 02 - 02 UNIDADES POR DOZE MESES
- ITEM 03 - 15 UNIDADES POR DOZE MESES
- ITEM 04 - 15 UNIDADES POR DOZE MESES

CONSIDERANDO QUE A PARAMETRIZAÇÃO DA LICITAÇÃO DENTRO DO SISTEMA DE AQUISIÇÕES GOVERNAMENTAIS – SIAG, TERÁ COMO UNIDADE DE MEDIDA A FREQUÊNCIA **MENSAL –MN**, SEGUE ABAIXO MEMÓRIA DE CÁLCULO PARA OBTENÇÃO DOS QUANTITATIVOS INDICADOS NA TABELA ACIMA, SENDO:

**PAGAMENTO ANUAL- PARA CADA TIPO DE CONTÊINER MULTIPLICA-SE SUA QUANTIDADE PELO NUMERO TOTAL DE MESES:**

ITEM 01- 15 UNIDADES POR DOZE

MESES=**VALOR TOTAL GERAL**

ITEM 02- 02 UNIDADES POR DOZE

MESES=**VALOR TOTAL GERAL**

ITEM 03- 15 UNIDADES POR DOZE MESES

=**VALOR TOTAL GERAL**

ITEM 04- 15 UNIDADES POR DOZE

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**



**MESES=VALOR TOTAL GERAL**

**PAGAMENTO MENSAL- PARA CADA TIPO DE CONTÊINER, MULTIPLICA-SE SUA QUANTIDADE PELO MÊS REFERIDO**

**AO PAGAMENTO:**

ITEM 01- 15 UNIDADES x MÊS DE REFERÊNCIA.

ITEM 02- 02 UNIDADES X MÊS DE REFERÊNCIA.

ITEM 03- 15 UNIDADES X MÊS DE REFERÊNCIA.

ITEM 04- 15 UNIDADES X MÊS DE REFERÊNCIA.

**OBS: A COLUNA PRESENTE NA PLANILHA REFERENTE A QUANTIDADE SE TRATA DA MULTIPLICAÇÃO ENTRE A QUANTIDADE DE CONTÊINERES PELO NUMERO TOTAL DE MESES A SEREM LOCADOS (conforme demanda), OFERECENDO, PORTANTO, O VALOR ANUAL DA LOCAÇÃO.**

**4. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO E DEMAIS DEFINIÇÕES**

**4.1.** Considerando as demandas oriundas do Ministério Público do Estado de Mato Grosso para garantir a revitalização e ampliação do Complexo da Sede do Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN/MT, simultaneamente com o SIMP 000883-023/2019, procedimento administrativo de acompanhamento de TAC, que tramita junto ao Ministério Público do Estado de Mato Grosso, na 36ª Promotoria de justiça da Capital, referente ao Acordo de Leniência firmado com a empresa Concremax S.A., com fins na "adequação e revitalização do Complexo da Sede do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/MT;

**4.2.** Considerando que esta Autarquia apresentou estudos e elaboração de projetos, em razão da tomada de preço nº 06/2019/DETRAN/MT - "Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia e arquitetura para execução de obra de revitalização e ampliação do Complexo da Sede do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/MT";

**4.3.** Considerando que esta Autarquia apresentou também ao Ministério Público projetos de revitalizações com acessibilidades internas de alguns blocos, conforme a certidão SIMP 000683-023/2019 e ainda demandou, por meio de licitação, a revitalização e adequação dos demais blocos através do processo nº 374064/2019;

**4.4.** Considerando que as obras poderão ocorrer de forma simultânea em diferentes blocos e que o processo de Revitalização da Sede do DETRAN/MT foi desmembrado, ficando duas partes para acordo de TAC do Ministério Público Estadual do Estado de Mato Grosso e a terceira parte para processo licitatório realizado por esta Autarquia, o que poderá resultar na atuação simultânea de 04 (quatro) empresas na Sede do DETRAN/MT;

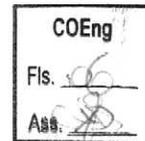
**4.5.** Considerando que durante as obras ocorrerá interdição/desocupação de no mínimo três blocos em cada ação das empresas, resultando na necessidade de providenciar outro local para armazenamento das mobílias e equipamentos, a fim de garantir o correto zelo pelo patrimônio desta Autarquia;

**4.6.** Resta claro a necessidade de locação de containers dos tipos almoxarifado, escritório e sanitário para atender as demandas decorrentes das obras de revitalização da Sede do DETRAN/MT, com o escopo de proporcionar um local adequado ao exercício regular das demandas atinentes a esta Autarquia;

**DAS QUANTIDADES**

**4.7.** As quantidades de contêineres para armazenamento foram definidas em virtude da projeção do volume de mobiliário, equipamento, material de expediente, dentre outros, do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/MT a ser armazenado nos referidos contêineres, em razão da tomada de preço nº 06/2019/DETRAN/MT - "Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia e arquitetura para execução de obra de revitalização e ampliação do Complexo da Sede do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/MT"; simultaneamente com o SIMP 000883-023/2019, procedimento administrativo de acompanhamento de TAC, que tramita junto ao Ministério Público do Estado de Mato Grosso, na 36ª Promotoria de justiça da Capital, referente ao Acordo de Leniência firmado com a empresa Concremax

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**



S.A., com fins na "adequação e revitalização do Complexo da Sede do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/MT", bem como a solicitação via correio eletrônico – e-mail, conforme demanda, da Diretoria de Administração ou Coordenadoria de Obras e Engenharia.

**4.8.** Quanto aos contêineres para escritório e sanitário, os quantitativos informados se deram em virtude da projeção de atendimento a ser disponibilizado aos usuários conforme projetos;

#### DA ESCOLHA DA MODALIDADE

**4.9.** A modalidade a ser licitada será por Pregão Eletrônico, justificando-se que a referida modalidade potencializa os ganhos nos processos de compras/contratações, desestimula conluios, dinamiza a disputa, gerando economia de tempo e de recursos públicos para Administração;

#### DA FORMAÇÃO DE LOTES

**4.10.** O Certame será constituído em lotes com um item (adequações do sistema SIAG) com a expectativa de que possa formar a participação de um mosaico mais variado de cotações de preço, barateando a compra/contratação e proporcionando maior acesso ao certame às empresas de menor porte;

#### DO TRATAMENTO DIFERENCIADO A ME/EPP/MEI

**4.11.** Será admitida a participação de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta contratação e atendam às exigências do Edital e seus anexos, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei Estadual nº 10.442/2016 e Lei Complementar Estadual 605/2018; Justifica-se a NÃO reserva de cotas para a participação de empresas desta natureza, nos termos estabelecidos no art. 48, inciso III da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei nº 147/2014, tendo em vista que o objeto envolve contratação de serviços, e o referido dispositivo impõe o tratamento diferenciado apenas quanto à aquisição de bens de natureza divisível;

#### DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

**4.12.** Não será admitida a participação de consórcios, pois não se trata de objeto complexo e de grandes dimensões, e dada as características do mercado, as empresas interessadas podem, de forma isolada, atender as condições e os requisitos de habilitação. A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços/aquisições comuns, perfeitamente pertinente e compatível para empresas atuantes do ramo a ser licitado, é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratação dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais;

### 5. DOS OBJETIVOS A SEREM ATINGIDOS

**5.1.** Tendo em vista a necessidade de desocupação de, no mínimo, 3 três blocos em cada ação das empresas, resultando na necessidade de providenciar outro local para armazenamento das mobílias e equipamentos e, ainda, objetivando ofertar condições dignas aos agentes públicos e população, haja vista o fluxo intenso de obras oriundas do projeto de revitalização da Sede do DETRAN/MT. - em razão da tomada de preço nº 06/2019/DETRAN/MT, que tem por objeto a "Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia e arquitetura para execução de obra de revitalização e ampliação do Complexo da Sede do Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/MT", conferindo à empresa vencedora do certame, EXPECTA SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA, CNPJ: 19.985.034/0001-00, no valor global de R\$3.216.774,60 (três

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**

COEng
Fis. <u>07</u>
Ass. <u>X</u>

milhões duzentos e dezesseis mil setecentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos);

**5.2.** Torna-se, assim, necessária a contratação de empresa para a prestação de serviço de locação de containers tipo escritório, para propiciar o adequado funcionamento aos diversos setores do Departamento Estadual de Trânsito, dentro das condições de ergonomia, humanização, conforto e segurança, de maneira satisfatória e adequada;

**5.3.** A prestação dos serviços de locação de container tipo sanitários, visam oferecer aos servidores e usuários, condições básicas de higiene, e a possibilidade de frequentar um local limpo onde possam realizar suas necessidades de forma satisfatória. Nesse sentido, a prestação de serviços de locação de sanitários visa propiciar condições mínimas, tendo em vista os aspectos higiênicos, evitando situações vexatórias aos servidores e usuários;

**6. DA EXECUÇÃO/ENTREGA DOS SERVIÇOS E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO/ACEITAÇÃO**

**6.1.** O objeto deverá ser entregue conforme demanda solicitada pelo setor de Coordenadoria de Obras e Engenharia – COENG ou fiscal da contratação, do Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso – DETRAN/MT, na Av. dr. Hélio Ribeiro Torquato da Silva, nº 1000, Centro Político Administrativo – CEP 78.048-910 – Cuiabá/MT; ou Av. Agrícola Paes de Barros, s/n - Verdão, Cuiabá - MT, 78030-210;

**6.2.** A CONTRATADA receberá através de e-mail ou pessoalmente a Ordem de Serviço com as quantidades a serem locadas, conforme solicitação pelo setor de Coordenadoria de Obras e Engenharia – COENG ou fiscal da contratação, com o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para a entrega do objeto;

**6.3.** Os containers serão entregues de segunda a sexta-feira, tendo, por regra, o horário das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas. Todavia, deve-se observar o horário de funcionamento do Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso – DETRAN/MT, que será estipulado na Ordem de Serviço;

**6.4.** Os containers deverão ser entregues no local e prazo indicado na Ordem de Serviço, correndo por conta da CONTRATADA as despesas decorrentes de entrega (frete), mobilização e desmobilização, seguros, mão de obra, etc;

**6.5.** Os containers serão recebidos no local indicado na Ordem de Serviço, através da Coordenadoria de Obras e Engenharia – COENG ou fiscal da contratação, atestando o recebimento dos mesmos;

**6.6.** Havendo causa impeditiva para o cumprimento dos prazos, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa por escrito ao setor de Coordenadoria de Obras e Engenharia – COENG ou fiscal da contratação indicando o prazo necessário, que por sua vez analisará e tomará as necessárias providências para a aceitação ou não das justificativas apresentadas;

**6.7.** Observado o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/1993, os serviços serão recebidos da seguinte forma:

6.7.1. Provisoriamente o recebimento provisório dar-se-á por servidor indicado pelo órgão/entidade CONTRATANTE, no ato da entrega do serviço e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção, ou, se aprovado, emitirá recibo;

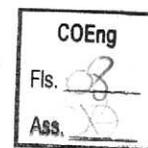
6.7.2. Definitivamente após recebimento provisório, será verificada a integridade da execução dos serviços, incluindo qualidade e quantidade, e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal;

**6.8.** Sendo consideradas insatisfatórias a prestação dos serviços, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo a Contratada sanar as situações verificadas;

**6.9.** Após a notificação à CONTRATADA, o prazo decorrido até então, para recebimento definitivo, será desconsiderado, iniciando-se nova contagem assim que sanada as inconsistências;

**6.10.** Na hipótese de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, o Fiscal responsável reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à Autoridade Competente, para procedimentos inerentes à aplicação de penalidades;

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**



- 6.11.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução;
- 6.12.** O recebimento definitivo não deverá exceder o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento provisório;
- 6.13.** Satisfeitas as exigências e condições previstas, será lavrado Termo de Recebimento Definitivo, assinado por Comissão ou Servidor designado, o qual poderá ser substituído pela atestação no verso da nota fiscal;
- 6.14.** A(s) nota(s) fiscal(is) deverá(ão) ser entregue(s) ao fiscal da contratação;

**7. DAS EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS DE HABILITAÇÃO E VISITA TÉCNICA**

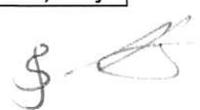
- 7.1.** Além dos documentos de habilitação padrões, exigidos por lei, não há necessidade de entrega de outros documentos;
- 7.2.** As proponentes poderão visitar os locais onde serão executados os serviços objeto desta Contratação, com o objetivo de levantar todas as condições necessárias para a perfeita elaboração de sua proposta, em consonância com as especificações técnicas, esclarecendo, nesta oportunidade, todas as dúvidas inerentes ao objeto;
- 7.3.** É de inteira responsabilidade da proponente a verificação "*in loco*" das dificuldades (entrega/frete, mobilização e desmobilização, e outros imprevistos) e dimensionamento dos dados necessários à apresentação da Proposta. A não verificação dessas dificuldades não poderá ser avocada no desenrolar dos trabalhos como fonte de alteração dos termos contratuais estabelecidos;
- 7.4.** Visita ao local de instalação dos containers, deverá ser marcada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, contatada a Coordenadoria de Obras e Engenharia - COENG, através do telefone (65) 3615-4631, devendo ser realizada nos horários de 8h00 (oito) às 17h00 (dezesete) horas, de segunda a sexta-feira;
- 7.5.** Na data e horário marcados para visita, o representante da proponente deverá comparecer ao local designado, munido de documento que o indique como representante da interessada;
- 7.6.** Os custos de visita ao local de instalação dos containers correrão por exclusiva conta da licitante;

**8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1.** Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da CONTRATADA;
- 8.2.** Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado da CONTRATADA considerado inadequado ou não qualificado para a execução dos serviços contratados, com ônus da substituição para a CONTRATADA;
- 8.3.** Atestar a execução da prestação dos serviços e receber as faturas/notas correspondentes, quando apresentadas na forma estabelecidas;
- 8.4.** Permitir, quando necessário, o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para execução dos serviços;
- 8.5.** Efetuar inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências requeridas;
- 8.6.** Exercer a Fiscalização e Gestão dos serviços prestados, por servidores previamente designados, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências requeridas;
- 8.7.** Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências;
- 8.8.** Comunicar oficialmente a CONTRATADA quaisquer falhas verificadas na execução dos serviços;
- 8.9.** Observar, conforme o caso, o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários;

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Executar os serviços conforme estabelecido pelo CONTRATANTE, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;
- 9.2. Fornecer mão de obra, e quando for o caso os materiais e equipamentos necessários para a realização dos serviços;
- 9.3. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás e se for o caso com equipamentos de segurança;
- 9.4. Nomear preposto, aprovado pelo CONTRATANTE, para, durante o período de vigência, representá-lo na execução da contratação;
- 9.5. Manter constante comunicação com o fiscal/gestor fiscal da contratação, relatando todas as situações que possam afetar a correta prestação dos serviços;
- 9.6. Substituir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer container que, no momento da entrega do objeto, não apresente condições de uso, problemas estruturais, corrosão e outros problemas que coloquem em risco a integridade física dos servidores ou dos bens e equipamentos ali instalados;
- 9.7. Substituir os equipamentos (containers) se houver, após a entrega definitiva do material, qualquer dano em função de intemperes ou outros danos não previstos. O prazo para substituição é de 24 (vinte e quatro) horas contados da comunicação oficial do ocorrido que será feito pelo Fiscal designado para acompanhamento da contratação;
- 9.8. Na vigência da contratação, se os containers precisar de manutenção preventiva, os custos operacionais decorreram da CONTRATADA.
- 9.9. Observar e atender as normas de comportamento profissional, as técnicas de atendimento ao público, as normas de higiene e saúde instituídas para o cumprimento de suas atividades, bem como as normas internas do CONTRATANTE; Levar ao conhecimento do CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do objeto contratado, para a adoção de medidas cabíveis, bem como, comunicar, por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer;
- 9.10. Os serviços de mobilização e desmobilização devem ser realizados com pessoal próprio, utilizando profissionais especializados e com os equipamentos e ferramentas necessárias, sendo assumido pela CONTRATADA todos os custos;
- 9.11. Cumprir a legislação referente ao objeto deste Termo, as normas Trabalhistas e as relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, diligenciando para que seus empregados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI);
- 9.12. Instruir seus empregados alocados para a prestação dos serviços, com vistas às boas práticas ambientais;
- 9.13. Manter, se for o caso, sinalização necessária durante execução dos serviços, prevenindo a ocorrência de acidentes;
- 9.14. Instruir os seus empregados quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;
- 9.15. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, quando da execução dos serviços, ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso – DETRAN/MT;
- 9.16. Assumir a responsabilidade por todos os encargos sociais, comerciais, tributários, trabalhistas, previdenciários e outras obrigações legais referentes à execução dos serviços, obrigando-se a salda- lós na época própria, sendo que a inadimplência com referência a tais encargos e obrigações não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação, renunciando a CONTRATADA expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa e passiva, com a CONTRATANTE;
- 9.17. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja

§ - 

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**



inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

**9.18.** Levar ao conhecimento do CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do objeto contratado, para a adoção de medidas cabíveis, bem como, comunicar, por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer;

**9.19.** Responsabilizar-se por danos causados ao patrimônio do Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso – DETRAN/MT, ou de terceiros, ocasionados por seus empregados, em virtude de falha e/ou negligência, dolo ou culpa, durante a execução do objeto contratado, arcando com as despesas necessárias ao restabelecimento das condições originais;

**9.20.** Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**9.21.** Manter sigilo, não reproduzindo, divulgando ou utilizando em benefício próprio, ou de terceiros, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da Departamento Estadual de Trânsito de Mato Grosso – DETRAN/MT, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratual;

**9.22.** Manter, durante a vigência da contratação, as condições de habilitação exigidas, devendo comunicar o CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

**9.23.** Informar ao fiscal/gestor responsável os telefones de contatos, endereço do estabelecimento e endereço de e-mail;

**9.24.** Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência;

**9.25.** Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

**9.26.** Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial da contratação, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

**9.27.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização, no tocante ao serviço contratado, assim como ao cumprimento das obrigações assumidas;

**9.28.** Prover de todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**9.29.** Indenizar terceiros e/ou o CONTRATANTE, por quaisquer danos ou prejuízos causados em decorrência de falhas na prestação dos serviços, independente da infraestrutura do local e de análise de dolo ou culpa;

**9.30.** Atender as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações, na Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Estadual nº 840/2017 e suas alterações, e quando for o caso, a Consolidação das Leis do Trabalho e Convenção Coletiva de Trabalho da categoria;

**9.31.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os arts. 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990);

**9.32.** Instituir, se for o caso, o Programa de Integridade em conformidade a Lei Estadual nº 11.123/2020;

## **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1.** Nos termos do art. 72 da Lei Federal nº 8.666/1993, a CONTRATADA não poderá subcontratar quaisquer partes dos serviços;

## **11. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

**11.1.** A fiscalização/gestão será exercida por servidores designados por Portaria pelo CONTRATANTE, aos quais competirá acompanhar a contratação e sanar as dúvidas que surgirem, conforme o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/1993;

**11.2.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em

corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666/1993;

**11.3.** Demais obrigações, vide Portaria nº 437/2018/GP/DETRAN/MT ou outra que venha a alterá-la ou substituí-la;

## **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

**12.1.** O pagamento dos valores pactuados será realizado pela Diretoria de Administração Sistêmica do CONTRATANTE, a partir do atesto, pelo Fiscal da Contratação, mediante crédito em conta-corrente da CONTRATADA, por ordem bancária (NOB), obedecendo aos critérios da legislação vigente ou instrução normativa/portaria;

12.1.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

12.1.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

12.1.3. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

**12.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

**12.3.** A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da despesa;

**12.4.** A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária, bem como especificação do local em que foi executado o objeto;

**12.5.** O CONTRATANTE reserva-se o direito de reter qualquer quantia ou crédito porventura existente em favor da CONTRATADA, enquanto existirem obrigações não cumpridas;

**12.6.** O CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade;

**12.7.** Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do objeto;

**12.8.** O CONTRATANTE não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

**12.9.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da CONTRATADA;

**12.10.** A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, através de Certidões expedidas pelos Órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:

12.10.1. Certidão de Quitação de Tributos Federais, neles abrangidos as contribuições sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal;

12.10.2. Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado e Certidão Expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**



- 12.10.3. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;  
12.10.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

**12.11.** Os documentos constantes acima poderão ser modificados caso haja alteração na legislação vigente e, ainda, poderá ser solicitado algum documento complementar julgado necessário à complementação do processo;

**12.12.** Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras;

**12.13.** Na ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pelo CONTRATANTE, o valor devido à CONTRATADA deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

### **13. DO REAJUSTE/DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**13.1.** Caso seja pertinente ao objeto, a contratação poderá ser submetida a reajustamento de seus preços, conforme previsto no art. 55, inciso III, e art. 65, §8º da Lei Federal nº 8.666/1993;

#### **DO REAJUSTE**

**13.2.** Conforme prevê o art. 3º da Lei Federal nº 10.192/2001, **poderá** ser concedido o reajuste do preço contratado, a requerimento da CONTRATADA e depois de transcorrido 01 (um) ano da data limite acumulado nos últimos 12 (doze) meses contados da assinatura do Contrato, como disciplina o art. 101 do Decreto Estadual nº 840/2017, de acordo com o índice de correção monetária geral ou setorial aplicável, neste caso o IGP-M/FGV, restando sua análise de competência do CONTRATANTE, com base na seguinte fórmula:

$$R = \frac{(I - I_0) \cdot P}{I_0}$$

Onde:

a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta;

P = preço atual dos serviços;

b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;

P = preço dos serviços/produtos atualizado até o último reajuste efetuado;

**13.3.** Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da CONTRATADA;

13.3.1. Caso a CONTRATADA não solicite tempestivamente o reajuste e prorogue a Contratação sem pleiteá-lo, ocorrerá à preclusão lógica do direito;

**13.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer;

#### DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**13.5.** Também durante a vigência da contratação, a CONTRATADA **poderá** solicitar a revisão dos preços para manter a equação econômico-financeira obtida na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei Federal nº 8.666/1993, inclusive com demonstração em planilhas de custos.

#### 14. DA GARANTIA CONTRATUAL

**14.1.** Fica dispensada a prestação de garantia para execução da contratação, conforme faculta o artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

#### 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1.** Comete infração administrativa, a CONTRATADA que:

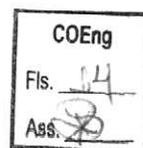
- 15.1.1. Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 15.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 15.1.3. Falhar na execução da contratação;
- 15.1.4. Fraudar na execução do objeto;
- 15.1.5. Comportar-se de modo inidôneo; ou
- 15.1.6. Cometer fraude fiscal;

**15.2.** Reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/1993;

**15.3.** Pela inexecução total ou parcial do objeto contratual, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 15.3.1. Advertência por escrito, a critério da autoridade competente, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- 15.3.2. Multa de: 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias; 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior a 15 (quinze) dias; 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida; 0,07% (sete centésimos por cento) do valor da contratação por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão da contratação;
- 15.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**



anos;

15.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.4. Para condutas de retardamento, fraude, inidoneidade, será aplicada multa de 30% do valor da contratação;

15.5. As sanções de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

15.6. A aplicação de qualquer das sanções administrativas previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Estadual nº 522/2016 e alterações e, subsidiariamente, a Lei nº 9.784/1999, Lei Estadual nº 7.692/2002;

15.7. A autoridade competente para aplicação das sanções levará em consideração a gravidade da conduta da CONTRATADA infratora, o caráter educativo da sanção, bem como o dano causado ao CONTRATANTE, observado o princípio da proporcionalidade e razoabilidade;

15.8. A aplicação das sanções administrativas previstas neste item não afasta a responsabilização da CONTRATADA nas esferas civil e criminal.

15.9. Pelo descumprimento das obrigações contratuais por falha em sua execução, o CONTRATANTE poderá aplicar multa, conforme a gradação estabelecida nas tabelas seguintes, não sendo exaustivo o rol estabelecido:

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

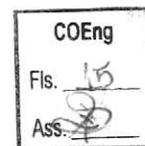
15.10. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas sobre o valor total contratado conforme a gradação estabelecida nas tabelas seguintes:

GRAU DA INFRAÇÃO	CORRESPONDÊNCIA
1	1%
2	2%
3	3%
4	4%
5	5%
6	6%

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Fraudar qualquer documentação que deverá ser entregue à CONTRATADA para posterior pagamento da nota fiscal.	6	Por ocorrência
2	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
3	Recusar-se a executar determinações da FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência

Para os itens a seguir, **deixar de:**

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**



4	Executar os serviços conforme estabelecido pelo CONTRATANTE.	4	Por ocorrência
5	Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás.	1	Por ocorrência
6	Nomear preposto, aprovado pelo CONTRATANTE, para, durante o período de vigência, representá-lo na execução da contratação.	1	Por mês de ocorrência.
7	Manter constante comunicação com o fiscal/gestor fiscal da contratação, relatando todas as situações que possam afetar a correta prestação dos serviços;	1	Por ocorrência
8	Substituir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer container que, no momento da entrega do objeto, não apresente condições de uso, problemas estruturais, corrosão e outros problemas que coloquem em risco a integridade física dos servidores ou dos bens e equipamentos ali instalados.	3	Por ocorrência
9	Cumprir a legislação referente ao objeto desta Contratação, as normas Trabalhistas e as relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, diligenciando para que seus empregados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI).	3	Por ocorrência
10	Manter, se for o caso, sinalização necessária durante execução dos serviços, prevenindo a ocorrência de acidentes.	3	Por ocorrência
11	Assumir a responsabilidade por todos os encargos sociais, comerciais, tributários, trabalhistas, previdenciários e outras obrigações legais referentes à execução dos serviços.	4	Por ocorrência
12	Informar alterações de telefone, endereço, conta bancária e e-mail.	2	Por ocorrência
13	Responder tempestivamente as indagações formuladas pela CONTRATADA.	3	Por ocorrência e por dia
14	Apresentar informações atualizadas.	5	Por ocorrência
15	Cumprir quaisquer itens não previstos nesta tabela de multas.	1	Por item e por ocorrência.
16	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
17	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
18	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na contratação.	1	Por ocorrência e por dia
19	Atender as demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações, na Lei Federal nº 10.520/2002 e Decreto Estadual nº 840/2017 e suas alterações.	3	Por item e por ocorrência
20	Se for o caso, instituir o Programa de Integridade em conformidade a Lei Estadual nº 11.123/2020.		Conforme instituído na própria norma

**15.11.** Quando a CONTRATADA alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente, em infrações previstas, restará configurado também a inexecução total do objeto;

**15.12.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei Federal nº 8.666/1993, a CONTRATADA que:

15.12.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO



- 15.12.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;  
15.12.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

**16. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

- 16.1.** A contratação terá vigência de 12(doze) meses a partir da data de recebimento do objeto;

**17. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

- 17.1.** A rescisão desta contratação se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/1993;  
**17.2.** No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes da contratação até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados;  
**17.3.** No procedimento que visa à rescisão da contratação, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras Judicial, nos termos da Lei;  
**17.4.** Permanecem reconhecidos os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas posteriores alterações;

**18. DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

- 18.1.** A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE relativos a Contratação, com fulcro no art. 58 da Lei Federal nº 8.666/1993:

- 18.1.1. Aumentar ou diminuir os quantitativos contratados nos limites previsto no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993;  
18.1.2. Rescindir-lo, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei Federal nº 8.666/1993;  
18.1.3. Fiscalizar sua execução;  
18.1.4. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da Contratação;

**19. DO DIREITO DE PETIÇÃO**

- 19.1.** No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei Federal nº 8.666/1993;

**20. DA CLAUSULA ANTICORRUPÇÃO**

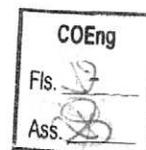
- 20.1.** Para a execução desde ajuste, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta contratação, ou de outra forma a ele não relacionada, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores, conforme disposto no Decreto Estadual nº 572/2016;

**21. DOS CASOS OMISSOS**

- 21.1.** Na contratação, caso ocorra qualquer omissão nas cláusulas pactuadas neste ajuste, os impasses deverão ser dirimidos conforme o caso e de acordo com a Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 6.404/1976 e suas alterações, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Estadual nº 8.199/2006, Decreto Estadual nº 522/2016 e do Decreto Estadual nº 840/2017 e suas alterações, e demais normas federais aplicáveis e subsidiariamente as normas e Princípios Gerais dos Contratos;

§

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**  
**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO**



**22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1.** Considerando que o desenvolvimento nacional sustentável é atualmente um dos três pilares das compras públicas conforme o artigo 3º da Lei Federal nº 8.666/1993, torna-se necessário que a CONTRATADA observe as exigências ambientais e sociais inerentes envolvida na aquisição de bens, objeto da presente licitação, contida na Instrução Normativa da SLTI/MPOG nº 01/2010, Lei Federal nº 12.305/2010, Decreto Federal nº 7.746/2012 e legislações correlatas;

**22.2.** As partes contratantes elegem o foro de Cuiabá/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da contratação, inclusive os casos omissos que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

**23. DA LEGISLAÇÃO**

**23.1.** Lei Federal nº 8.666/1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

**23.2.** Decreto Federal nº 9.412/2018 - Atualiza os valores das modalidades de licitação de que trata o art. 23 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**23.3.** Decreto Estadual nº 840/2017 - Regulamenta as modalidades licitatórias vigentes, às aquisições de bens, contratações de serviços, locações de bens móveis, imóveis e o Sistema de Registro de Preço no Poder Executivo Estadual, o Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso, dispõe sobre a concessão de tratamento diferenciado e simplificado para às microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas no âmbito da Administração Pública Estadual, e dá outras providências;

**23.4.** Decreto Estadual nº 8.199/2006 - Fixa critério para o pagamento relativo às aquisições de bens, contratações de serviços, locação de bens móveis e imóveis e dá outras providências;

**23.5.** Decreto Federal nº 5.450/2013 - Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

**23.6.** Lei Complementar Federal nº 123/2006 - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212/1991 e 8.213/1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei Federal nº 5.452/1943, da Lei nº 10.189/2001, da Lei Complementar nº 63/1990; e revoga as Leis nº 9.317/1996, e 9.841/1999;

**23.7.** Lei Estadual nº 10.442/2016 - Dispõe sobre a concessão de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas destinadas às aquisições de bens e serviços no âmbito da Administração Pública Estadual;

**23.8.** Lei Complementar Estadual nº 605/2018 - Institui no âmbito do Estado de Mato Grosso o Estatuto da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte e do Microempreendedor Individual e dá outras providências;

**23.9.** Decreto Estadual nº 522/2016 - Regulamenta, no âmbito do Poder Executivo, a aplicação da Lei Federal nº 12.846/2013 e demais medidas de responsabilização de pessoas jurídicas, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública Estadual Direta e Indireta, e dá outras providências;

**23.10.** Lei Estadual nº 7.692/2002 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual;

**23.11.** Demais normas aplicadas ao caso;

**24. DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

Nome Fiscal Titular: Sandro Oliveira Araujo  
Matrícula: 254008

Sandro Oliveira Araujo  
Analista do Serviço de Trânsito  
CREA/MT 121123031  
DETRAN/MT

Nome Fiscal Substituto: Paulo de Brito Ferreira  
Matrícula: 93530

Paulo de Brito Ferreira  
Analista do Serviço de Trânsito  
Eng. Eletricista - CREA/MT 018973  
Mat. 104024 - DETRAN/MT

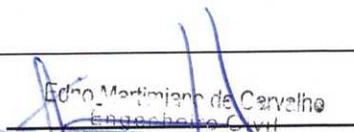
Nome Gestor Titular: Sandro Oliveira Araujo  
Matrícula: 254008

Sandro Oliveira Araujo  
Analista do Serviço de Trânsito  
CREA/MT 121123031  
DETRAN/MT

Nome Gestor Substituto: Paulo de Brito Ferreira  
Matrícula: 93530

Paulo de Brito Ferreira  
Analista do Serviço de Trânsito  
Eng. Eletricista - CREA/MT 018973  
Mat. 104024 - DETRAN/MT

ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA  
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

  
Edno Martiniere de Carvalho  
Engenheiro Civil  
CREA 12010361-0  
Carimbo e assinatura

**26. DA COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS**

Atesto para os devidos fins que a escolha da modalidade, a formação dos lotes e a aplicação do tratamento diferenciado foram devidamente definidos pela Coordenadoria de Aquisições e Contratos, com base na legislação vigente.

  
Max de Moraes Lucidos  
Coordenador de Aquisições e Contratos  
DETRAN - MT.  
Carimbo e assinatura

**27. DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA**

Atesto para os devidos fins que dispomos de capacidade orçamentária e financeira para fazer frente as despesas desta Contratação.

  
Paulo Henrique Lima Marques  
Diretor de Administração Sistêmica  
DETRAN-MT  
Carimbo e assinatura

**28. DATA DE FINALIZAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

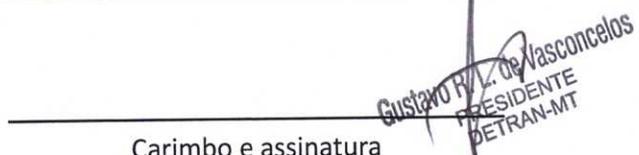
Cuiabá/MT, 20 de março de 2020.

**29. DA AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

Data: 20 / 03 / 2020

Considerando as informações contidas neste Termo de Referência, assim decido:

- AUTORIZO. (Remeta os autos à Coordenadoria de Aquisições e Contratos)
- NÃO AUTORIZO, AGUARDE. (Remeta os autos ao Demandante)
- NÃO AUTORIZO, ARQUIVE-SE. (Remeta os autos ao Demandante)
- NÃO AUTORIZO, RETIFIQUE \_\_\_\_\_ . (Remeta os autos ao Demandante)

  
Gustavo R. L. de Vasconcelos  
PRESIDENTE  
DETRAN-MT  
Carimbo e assinatura